

Motius de baixa

Per definir els motius de baixa dels usuaris

Quan doneu de baixa un usuari de la plataforma podeu definir-ne el motiu, d'entre els que tingueu creats en aquesta pantalla.

1. Des del bloc **Administració**, accediu al mòdul **Tipus, configuració i importacions/exportacions**.
2. A **Tipus > Absències i baixes**, cliqueu **Motius de baixa**.

Motius de baixa

+			
Id	Motius de baixa	Data de baixa	Accions
1	Canvi d'escola	-	 
2	Canvi de residència	-	 
3	Fi dels estudis	-	 
4	Altres	23/08/2018	 

3. Per crear un motiu cliqueu la icona del signe més (**Nou motiu de baixa**).

4. Definiu-ne el nom i el codi i cliqueu '**Guardar**'.

Anireu a la pantalla anterior, on podreu veure el motiu que acabeu de crear, que podeu modificar amb la icona del llapis (**Editar**) i donar de baixa o alta amb les icones del signe menys o més, respectivament (**Donar de baixa/alta**).