

Nombre de la clase


Para cambiar el nombre de la clase y añadir una fotografía


Si el ciclo o etapa de un curso funciona por clases y no por materias (es decir, que los alumnos se pasan casi todo el día con su tutor) puede tener activada la opción de poner un nombre a su clase y acompañarlo con una fotografía.

1. Desde el bloque **Materias**, entre en el módulo de su clase.
2. En el apartado **Herramientas del profesor**, pulse **Nombre clase**.
3. Introduzca el nombre deseado y, si quiere, cuelgue una imagen.
4. Pulse **Guardar**.

Nombre clase


Nombre clase: (requerido)

Foto: [pinguins.jpg](#) |  borrar



[Guardar](#)

Tanto el nombre como la imagen serán visibles en la plataforma de los alumnos y sus responsables.

Puede activar esta herramienta desde *Administración > Académico > Estructura de cursos > una etapa o ciclo >  Herramientas de las materias.*

