

Acciones: Solicitud de título académico y profesional no universitario

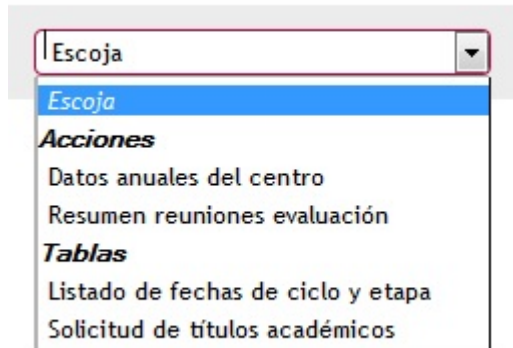
Desde este apartado podremos generar el impreso para solicitar el título académico de de bachillerato y ciclos.

Debe acceder en Administración, módulo Documentación, botón Acciones, Solicitud de título académico.

sumario materias contenidos comunicación calendario archivos gestión web **administración**

-  Gestión de usuarios
-  Permisos
-  Académico
-  El centro
-  Documentación
-  Horarios
-  Tipos, configuraciones e importaciones/exportaciones

- Buscar acciones
 Buscar
- Acciones directas 
 -  Administrar etiquetas
 -  Listados de alumnos
- Avisos / Alertas 
 - [1. Análisis de la estructura](#)
 - [2. Análisis de las materias](#)
 - [3. Análisis de los usuarios](#)



Primero habrá que seleccionar las clases y los alumnos de los que queramos generar la hoja de solicitud del título académico y profesional no universitario.

[◀ volver a documentación](#)

Solicitud de títulos académicos

Curso escolar:

Cursos:

- Primero de CFGS
- Segundo de CFGS
- Técnico Gestión Administrativa**
 - Primero de Técnico Gestión Administrativa
 - Segundo de Técnico Gestión Administrativa
- Técnico en Sistema Microinformáticos y Redes**
 - Primero de Técnico en Sistema Microinformáticos y Redes
 - Segundo de Técnico en Sistema Microinformáticos y Redes

Alumnos:

Segundo de Técnico Gestión Administrativa - Segundo de Técnico de Gestión Administrativa

Apellido1 Apellido2, Alumno 1228 (Segundo de Técnico de Gestión Administrativa)
Apellido1 Apellido2, Alumno 1349 (Segundo de Técnico de Gestión Administrativa)
Apellido1 Apellido2, Alumno 1681 (Segundo de Técnico de Gestión Administrativa)
Apellido1 Apellido2, Alumno 1684 (Segundo de Técnico de Gestión Administrativa)
Apellido1 Apellido2, Alumno 1685 (Segundo de Técnico de Gestión Administrativa)
Apellido1 Apellido2, Alumno 1695 (Segundo de Técnico de Gestión Administrativa)
Apellido1 Apellido2, Alumno 1696 (Segundo de Técnico de Gestión Administrativa)
Apellido1 Apellido2, Alumno 1697 (Segundo de Técnico de Gestión Administrativa)
Apellido1 Apellido2, Alumno 1699 (Segundo de Técnico de Gestión Administrativa)
Apellido1 Apellido2, Alumno 1702 (Segundo de Técnico de Gestión Administrativa)
Apellido1 Apellido2, Alumno 1704 (Segundo de Técnico de Gestión Administrativa)
Apellido1 Apellido2, Alumno 1708 (Segundo de Técnico de Gestión Administrativa)

Segundo de Técnico Gestión Administrativa

Apellido1 Apellido2, Alumno 1228 (Segundo de Técnico de Gestión Administrativa)

Apellido1 Apellido2, Alumno 1684 (Segundo de Técnico de Gestión Administrativa)

Apellido1 Apellido2, Alumno 1696 (Segundo de Técnico de Gestión Administrativa)

Apellido1 Apellido2, Alumno 1697 (Segundo de Técnico de Gestión Administrativa)

Apellido1 Apellido2, Alumno 1702 (Segundo de Técnico de Gestión Administrativa)

Una vez seleccionados los alumnos, hacemos clic en el botón 'Aceptar' para pasar al siguiente paso.

Accederemos a una pantalla en la que aparece una tabla con todos los datos necesarios para generar la solicitud. La plataforma ya genera algunos de estos datos

automáticamente, como son el nombre del alumno, la fecha de nacimiento, DNI, etc. Pero hay otros datos que habrá que rellenar el usuario, que son:

- Persona que realiza la solicitud
- Nombre del solicitante
- Apellidos del solicitante
- DNI del solicitante
- Título del solicitante
- Código de enseñanza
- Importe
- Fecha de pago

Una vez estén introducidos, ya podremos generar la solicitud del título académico y profesional no universitario mediante el botón 'Generar'.

