


Editar inscripcions al servei de menjador i d'acollida quan es passa llista

Com afegir, puntualment, un alumne al servei de menjador o d'acollida o avisar que avui no hi anirà

Conceptes del glossari relacionats: [sessió](#)

Tasques que hauríeu de saber fer abans de començar: [Passar llista](#)

Si des d'administració s'ha configurat així, el professor, des de la pantalla de passar llista, pot editar puntualment inscripcions als serveis de menjador i d'acollida des de la pantalla que té oberta quan passa llista (**Administració** > **Acadèmic** > **Estructura de cursos** > una etapa o cicle >  ([Parametritzar](#))).

Índex:

- [Menjador](#)
- [Acollida](#)

MENJADOR

1. Mentre [passeu llista](#), cliqueu **Menjador** i veureu una graella amb tots els alumnes de la matèria des de la qual esteu passant llista, una columna amb la informació de les inscripcions de cada alumne, una altra on podeu canviar el menú que té cada alumne i una altra per fer inscripcions puntuals.

Segons [com s'hagi configurat](#), també podeu indicar la tarifa d'aquestes inscripcions puntuals o que un inscrit aquell dia no va al menjador.

Quan vulgueu inscriure un alumne al servei de menjador, doncs, haureu de triar el tipus de menú i, si podeu, la tarifa.

Assistència a la sessió de la matèria 'Nom matèria' - 17. Divendres, 11 de novembre (de 10.00 a 11.00 h)

• Classe: Tercer d'ESO B

Assistència Deures Pissarra **Menjador** Acollida

S'ho ha acabat tot / Recull la taula

Nº	Nom alumne ↓	Inscripcions actuals	Canviar menú del dia	Nova inscripció puntual	
				Menú	Tarifa
1	Nom Cognom	Inscripció permanent Alta: 30/10/2016 Menú Genèric(Tarifa: Normal)	---	---	---
2	Nom Cognom			menú genèric	Normal
3	Nom Cognom			---	---
4	Nom Cognom			---	---
5	Nom Cognom	Inscripció permanent Alta: 01/10/2016 Menú Genèric(Tarifa: Normal)	dieta tova	---	---

Guardar

Guardar i sortir

Per altra banda, els botons que apareixen a sota dels generals corresponen als paràmetres que estan definits per al mòdul de menjador.

Cada botó correspon a un paràmetre. Per valorar el paràmetre, caldrà que cliqueu el botó corresponent.

Us apareixerà una graella amb els noms dels alumnes, i columnes en funció del tipus de valoració que s'hagi definit (sí/no, indicador de l'1 al 10, múltiple, etc.).

Cal que tingueu en compte que aquests paràmetres només els podreu valorar d'aquells alumnes que tinguin inscripcions als serveis.

ACOLLIDA

1. Mentre [passeu llista](#), cliqueu **Acollida** i veureu una graella amb tots els alumnes de la matèria des de la qual esteu passant llista, una columna amb la informació de les inscripcions de cada alumne i una altra per a la tarifa.

Segons com s'hagi configurat, també podeu indicar que un inscrit aquell dia no va al servei d'acollida.

Si voleu inscriure un alumne al servei d'acollida heu de seleccionar quin tipus de tarifa té.

Assistència a la sessió de la matèria 'Nom matèria' - 17. Divendres, 11 de novembre (de 10.00 a 11.00 h)

• Classe: Tercer d'ESO B

Assistència


Deures

Pissarra

Menjador

Acollida

S'ha portat bé / La seva actitud és positiva

Nº	Nom alumne 	Inscripcions actuals	Tarifa
1	Nom Cognom		---
2	Nom Cognom		Acollida tardes
3	Nom Cognom		---
4	Nom Cognom		---
5	Nom Cognom		---

Guardar

Guardar i sortir

Si voleu registrar informació d'algun dels paràmetres, heu de clicar el botó que correspongui.