

Enviar un SMS

Para enviar un SMS.

Conceptos del glosario relacionados: **contacto, directorio de personas, grupo personal**

Tareas que tiene que saber hacer antes de empezar: **Crear un nuevo contacto, Buscar un usuario / contacto en el directorio, Enviar un mensaje**

El directorio de personas ofrece la posibilidad de poder enviar un **SMS** a cualquiera de los usuarios que tengamos listados, siempre y cuando el usuario tenga informado, en su ficha, un número de móvil.

1. Entre en el módulo '**Comunicación**'. Haga clic en '**Directorio de personas**'.
2. Al igual que en la tarea '**Enviar un mensaje**' puede hacerlo de dos formas:
 - Busque el usuario al que quiere enviar el SMS y haga clic en el vínculo SMS.
 - Se abrirá una ventana para redactar el mensaje.
 - Haga clic en '**nuevo SMS**' en la barra de herramientas.

Nuevo mensaje (SMS)

Para: (requerido)

- Personal Docente
- Personal de Administración y Servicios
- Contactos
- EQUIPOS ---
- Administradors TIC
- Caps d' Estudi - Direcció
- Collserola
- Coordinadors d'extraescolars
- Enquestes
- Equip Directiu

personales comunicació

Teléfonos manual: E): 355100200 - separar por comas (,)

Importar desde archivo: [?](#)

Cuerpo: (requerido)

Caracteres disponibles: **160**

Enviar

Se abre un formulario donde podrá elegir los usuarios (que tengan un número de móvil informado) a los que quiere enviar SMS, escribir el mensaje y enviar.

Recuerde que cuando envíe un SMS, es recomendable escribir un texto simple, sin signos de puntuación, para mantener la compatibilidad con todos los sistemas

de envío y recepción de SMS.

