

Formaciones profesorado

Para gestionar las formaciones del profesorado

Clickedu permite que el personal docente pueda solicitar formaciones, dirección las valide y los asistentes y el equipo directivo las valoren.

Índice:

- [Solicitar formación](#)
 - [Validar formación](#)
 - [Valorar formación](#)
-

SOLICITAR FORMACIÓN

1. Desde el bloque **Gestión**, acceda al módulo **Formaciones profesorado**.

- Permisos necesarios: *Acceder al módulo Formaciones profesorado y Solicitar formación.*

2. Pulse **Nueva formación**.

Nueva formación - Curso escolar 2018-2019

Departamento:	<input type="text" value="Escoja una opción....."/>	(requerido)
Nombre formación:	<input type="text"/>	(requerido)
Acción formativa:	<input type="text"/>	
Número de asistentes:	<input type="text"/>	
Dirigido a:	<input type="text"/>	
Nivel de competencia/Objetivos:	<input type="text"/>	
Formador:	<input type="text"/>	
Lugar:	<input type="text"/>	
Fecha prevista:	<input type="text" value="dd"/> / <input type="text" value="mm"/> / <input type="text" value="aaaa"/> (dd/mm/aaaa)	<input type="button" value="10"/>
Horario:	De: <input type="text"/> : <input type="text"/> a: <input type="text"/> : <input type="text"/>	
Duración (horas):	<input type="text"/>	(requerido)
Coste (€):	- € <input type="text"/>	(requerido)
Fecha valoración:	<input type="text" value="dd"/> / <input type="text" value="mm"/> / <input type="text" value="aaaa"/> (dd/mm/aaaa)	<input type="button" value="10"/>
Observaciones:	<input type="text"/>	

Guardar

3. Rellene los campos y pulse **Guardar**.

Los departamentos son aquellos que haya configurado desde *Administración > El centro > Acciones > [Departamentos](#)*.

Gestión de formaciones - Curso escolar 2018-2019

[+ Nueva formación](#)

Leyenda

- Solicitada
- Aceptada
- Denegada
- Valorada
- Pendiente de valorar por la dirección
- Pendiente de revalorar por parte de dirección
- Cerrada
- No realizada

Se ha encontrado 1 formación [Todas](#) | [Solicitada](#) | [Aceptada](#) | [Denegada](#) | [Valorada](#) | [Pendiente de valorar por la dirección](#) | [Pendiente de revalorar por parte de dirección](#) | [Cerrada](#) | [No realizada](#)

Estado	Solicitada	Prevista	Departamento	Nombre formación	Lugar	Duración	Coste	Operaciones
Solicitada	05/07/2019		Humanidades	Literatura S. XVII		2 (h)	- €	Formación:

Volverá a la pantalla principal de las formaciones, donde verá las suyas (a menos que tenga el permiso *Validar formaciones solicitadas*, que las verá todas), que puede ver () , editar () o, si no se ha validado, borrar () .

Con el permiso *Validar formaciones solicitadas* también puede dar de alta múltiples solicitudes al mismo tiempo con el botón *Nueva formación colectiva*, que le permite elegir en nombre de qué miembros del personal solicita la formación.

VALIDAR FORMACIÓN

1. Desde el bloque **Gestión**, acceda al módulo **Formaciones profesorado**.

- Permisos necesarios: *Acceder al módulo Formaciones profesorado y Validar formaciones solicitadas.*

Gestión de formaciones - Curso escolar 2018-2019

[+ Nueva formación](#)
[+ Nueva formación colectiva](#)
[Exportar a Excel](#)

Leyenda
 Solicitada
 Aceptada
 Denegada
 Valorada
 Pendiente de valorar por la dirección

Pendiente de revalorar por parte de dirección
 Cerrada
 No realizada

Se han encontrado 5 formaciones. [Todas](#) | [Solicitada](#) | [Aceptada](#) | [Denegada](#) | [Valorada](#) | [Pendiente de valorar por la dirección](#) | [Pendiente de revalorar por parte de dirección](#) | [Cerrada](#) | [No realizada](#)

Estado	Solicitada	Prevista	Solicitado por	Departamento	Nombre formación	Lugar	Duración	Coste	Operaciones
Solicitada	05/07/2019		Martínez, Meritxell Filtro	Humanitats	Literatura S. XVII		2 (h)	- €	Formación:

2. De la formación que desee aceptar o denegar, pulse





Valida formación - Curso escolar 2018-2019

• Solicitado por: Martínez, Meritxell

Departamento	Humanidades
Nombre formación	Literatura S. XVII
Acción formativa	
Asistentes	
Dirigido a:	
Nivel de competencia/Objetivos	
Formador	
Lugar	
Fecha prevista	
Horario	
Duración	2 (horas)
Coste	0,00 €
Observaciones	

Estado Solicitada

Fechas 05/07/2019 solicitada

Operaciones Formación:    

• Certificado formación

• Valida formación:

Acepta formación

Denega formación

Aceptar

3. En la parte inferior, indique si acepta o deniega la formación.

En el caso de que la acepte, puede indicar que proporcionará una ayuda económica, que se cubrirán las horas en que la persona falte o que se cubrirá el coste de desplazamiento y sustituciones necesarias.

En caso de que la deniega, puede indicar si es porque no considera que la formación sea prioritaria en estos momentos o porque actualmente no se dispone de

recursos suficientes.

4. Pulse **Guardar**.

Volverá a la pantalla principal de las formaciones, donde si la ha aceptado, puede generar un PDF con la solicitud.

VALORAR FORMACIÓN

Si una formación ha sido aceptada, la pueden valorar tanto el participante como el equipo directivo (aquellos con el permiso para validar solicitudes).

a) Como participante

1. Desde el bloque **Gestión**, acceda al módulo **Formaciones profesorado**.

2. En la formación que debe valorar, pulse  junto a *Valoración*.

valorar formación - Curso escolar 2018-2019

Departamento	Humanidades	Estado	Aceptada
Nombre formación	Literatura S. XVII	Fechas	05/07/2019 solicita 05/07/2019 valida prevista fecha valoración
Formador		Validado por	del Sistema, Administrador
Lugar		Operaciones	Formación: Valoración:
Curso realizado	<input type="checkbox"/>		
Observaciones	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>		

Guardar

3. Marque **Curso realizado**, valore la formación y pulse **Guardar**.

Ya que la formación se ha valorado, no se puede eliminar.

b) Como equipo directivo

1. Desde el bloque **Gestión**, acceda al módulo **Formaciones profesorado**.

2. En la formación que debe valorar, pulse junto a *Equipo directivo*.

valorar formación - Curso escolar 2018-2019

Departamento	Humanidades
Nombre formación	Literatura S. XVII
Formador	
Lugar	
Curso realizado	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado requerido	<input type="checkbox"/>

Estadísticas	A	B	C	D
	Muy bien	Bien	Mejorable	No recomendable
Valoración general:	1			
Valoración profesorado:		1		
Valoración temática:	1			
Valoración lugar:		1		
Valoración ambiente:		1		
	Si		No	
Recomendable:	1			
Utilidad:	1			
Objetivos:				
Observaciones:				

Fecha valoración / / (dd/mm/aaaa)

¿El curso está en la línea del plan de formación actual? Sí No

¿Interesa incluir este curso en los planes de formación futuros? Sí No

¿El curso repercute en la tarea docente diaria? Sí No

Observaciones

Estado **Valorada**

Fechas 05/07/2019 solicita
05/07/2019 valida
prevista
fecha valoración

Validado por **del Sistema, Administrador**

Operaciones Formación:
Valoración:
Equipo directivo:

● Certificado formación

...

Verá la valoración de quien ha hecho la formación.

3. Valórela y pulse Guardar.

Cuando el asistente y el equipo directivo han valorado la formación, esta se cierra. Para verla puede pulsar, en la parte superior de la pantalla de formaciones, *Cerrada*.

Puede exportar todas las solicitudes de formación pulsando *Exportar a Excel*.