

## Carpeta de clase

Para que el tutor y sus alumnos puedan compartir documentos

El tutor y sus alumnos disponen de esta herramienta para poder colgar archivos y que el resto del grupo se les pueda descargar.

---

1. Desde el bloque **Materias**, acceda a su clase (tutoría).
2. En el apartado **Herramientas del profesor**, pulse **Carpeta de clase**.
3. En **Archivo** puede subir un archivo, de manera sencilla o masivamente.

### Carpeta de clase: "Curso y nombre"

**Archivo:**
 Archivo
  Vínculo Google Drive
 
 No se ha seleccionado n

**i** Hay 1 archivos en la carpeta de clase Memoria total por clase: 20 MB. Memoria utilizada: 0.01 MB

Tipo	Archivo	Publicación	Fecha realización	Hora realización	Acciones
	"Nombre archivo"	"Nombre alumno"	"Fecha"	"Hora"	

El alumno, desde su plataforma, podrá ver los archivos desde **Carpetas > Carpeta de clase**.




## Carpetas

Carpeta personal
Carpeta de clase
Carpeta pública

• Carpeta de clase: "Curso y clase"

Archivo:  Archivo  Vínculo Google Drive **Guardar**

**i** Hay 1 archivos en la carpeta de clase Memoria total por clase: 20 MB. Memoria utilizada: 0.01 MB

Tipo	Archivo	Publicación	Fecha realización	Hora realización	Acciones
	"Nombre archivo"	"Nombre alumno"	"Fecha"	"Hora"	 

Leyenda de carpetas:

- Archivos subidos por mí
- Archivos subidos por el tutor
- Archivos subidos por otro alumno

Ellos también podrán añadir archivos. De uno a uno, o bien masivamente.

Todos los archivos se guardan en el mismo lugar, y todos los usuarios de la carpeta de clase tienen acceso y saben quien ha publicado cada archivo, la fecha, la hora, y se lo pueden descargar.

Los alumnos solo podrán borrar los archivos que han publicado ellos, pero los tutores pueden borrar cualquier archivo, tanto si lo han publicado ellos o ustedes.

Los responsables de los alumnos también pueden descargarse los archivos y borrar los que hayan añadido sus hijos, pero ellos no pueden subir.

