

## Acceso al correo web, Gmail o correo Office 365

En el margen superior derecho de la pantalla puede aparecer el icono de un sobre abierto (), que nos servirá para acceder a nuestro correo desde la plataforma, según lo que configure como [pasarela de correo](#).

### Correo de Google (Gmail):

Al configurar la pasarela con Gmail, tendrá un enlace entre el correo electrónico del colegio y Gmail, para todos los usuarios de Clickedu.

Para saber si lo tiene activado, solo hace falta fijarse en el icono del sobre, que debe ser este: .

Para poder configurar los datos personales de cada usuario que tenga una cuenta de Gmail, puede utilizar el mismo procedimiento que utiliza para el correo web.

Si intenta acceder directamente al icono del sobre sin tener la cuenta configurada, aparecerá una ventana con un mensaje que le informará de que debe configurar los datos de la pasarela.

Una vez tenga su cuenta guardada, puede pulsar en el sobre rojo y acceder a una pantalla en la que verá los correos no leídos y los asuntos con sus respectivos enlaces directos.



Si ya ha iniciado sesión antes de pulsar, puede acceder directamente a su bandeja de Gmail.

Si no ha introducido sus credenciales, le pedirá que inicie sesión. Mientras no cierre la sesión, continuará dentro y accederá directamente.

Si no tiene correos pendientes de leer, visualizará una pantalla en la que se le informa de que no tiene mensajes. Abajo le aparecerá un enlace para acceder directamente a Gmail.