

Generar una acción correctiva/preventiva

Para crear una acción preventiva o correctiva

Puede generar una acción correctiva o preventiva de una incidencia.

1. Desde el bloque **Gestión**, acceda al módulo **Incidencias e indicadores**.
2. En el apartado *Acciones*, pulse **Acciones preventivas/correctivas**.
3. Pulse **Alta de incidencia o sugerencia: acciones preventivas/correctivas**.
4. Rellene los campos.
 - *Tipo de acción*: indique si se trata de una acción correctiva o preventiva.
 - *Persona que registra*: indique quién es el responsable.
 - *Fecha*: indique la fecha en la que se da de alta la acción.
 - *Emisor*: indique el tipo y el nombre del emisor.
 - *Tipo de incidencia*: indique de qué tipo o subtipo de incidencia se trata.
 - *Descripción*: escriba una explicación.
 - *Acción inmediata*: describa la acción que se llevará a cabo.
 - *Archivos*: puede añadir archivos relacionados con la acción.
5. Pulse **Aceptar**.

