

Tablas de datos de alumnos y responsables

Para editar masivamente datos de alumnos y padres

Las tablas de datos le permiten mostrar en pantalla datos de los usuarios de algunas clases de manera que los pueda editar rápidamente y no tener que entrar en la ficha de cada usuario para editar un campo concreto. Además, también puede poner un mismo contenido a todos los usuarios que se le muestran.

- Permisos necesarios: *Acceder al bloque Administración* o *Gestionar los datos de los alumnos y los aspectos académicos*, y *Crear y modificar las tablas de usuarios*.

-
1. Desde el bloque **Administración**, vaya al módulo **Gestión de usuarios**.
 2. En **Acciones**, pulse **Tablas de datos de alumnos y responsables**.

Tablas de datos de alumnos y responsables

Creación de tablas de alumnos y responsables

Curso escolar: 2016-2017

Clase:

- Primer Ciclo de Primaria
- Primero de Primaria-A
- Primero de Primaria-B
- Segundo de Primaria-A
- Segundo de Primaria-B
- Segundo Ciclo de Primaria
- Tercero de Primaria-A
- Tercero de Primaria-B
- Cuarto de Primaria-A
- Cuarto de Primaria-B
- Tercer Ciclo de Primaria
- Quinto de Primaria-A
- Quinto de Primaria-B
- Sexto de Primaria-A
- Sexto de Primaria-B

Tablas propias:

'Nombre tabla' 'Nombre tabla' 'Nombre tabla' 'Nombre tabla' 'Nombre tabla'

Enviar

3. Cree, si no lo ha hecho ya, la tabla con los datos que le interese pulsando '[Crear tablas de datos de alumnos y responsables](#)'.
4. Escoja el curso escolar del que quiera mostrar los alumnos y padres y seleccione la clase o clases que quiere ver.
5. Indique qué tabla creada quiere usar y pulse '**Generar**'. Entre paréntesis aparece el número de campos que tiene la tabla.

Le aparece una tabla con los alumnos de las clases que ha seleccionado y una columna por cada dato.

6. Realice los cambios que necesite.

Tenga en cuenta que en esta pantalla no hay ningún botón para guardar: cuando pulsa fuera del campo que está editando el cambio se guarda automáticamente.

7. Para aplicar el mismo cambio a todos los usuarios de la tabla pulse **Mostrar modificaciones generales**, escriba la información que quiere poner a todos los usuarios en el campo correspondiente y, cuando tenga claro que es correcto, marque la casilla **Copiar y guardar a todos los usuarios mostrados**.