

Grupos de comedor

Para definir turnos o comedores distintos

Puede crear grupos de alumnos provenientes de distintas clases y cursos, por ejemplo, para diferenciar distintos turnos de comedor. Estos grupos le servirán para poder filtrar los alumnos al pasar lista.

- Permiso necesario: *Gestionar comedor o Dar de alta y de baja alumnos del comedor* (Servicios > Comedor).

1. Desde el bloque **Gestión**, acceda al módulo **Comedor**.

2. Pulse **Grupos de comedor**.

Verá los grupos que tenga creados.

3. Para añadir un grupo pulse **Nuevo grupo** y rellene los campos.

Grupos de comedor

Nombre:

Descripción:

Aula:

Hora inicial: : (hh.mm)

Hora final: : (hh.mm)

Filtrar por clases:

- Primer Ciclo de Ed. Infantil**
- Ed. Infantil 2 años
- Hogar 2 A
- Segundo Ciclo de Ed. Infantil**
- Ed. Infantil 3 años
- P3-A
- P3-B
- Ed. Infantil 4 años
- P4-A
- P4-B

Alumnos/as para seleccionar:

Alumnos/as seleccionados/as:

Para seleccionar alumnos primero hay que escoger una clase. Después puedes hacer click en cada alumno que desees seleccionar, o bien puedes hacer una selección múltiple si mantienes pulsado el botón del ratón



Guardar

4. Para seleccionar los alumnos pulse una clase; los alumnos de esta clase aparecerán debajo.

Puede seleccionar todos los alumnos de una clase manteniendo el ratón pulsado desde el primer hasta el último alumno.

5. Pulse **Guardar**.

Por cada grupo puede:

- Modificarlo pulsando  (*Modificar*).
- Exportarlo pulsando el icono de Excel (*Exportar*).
- Borrarlo pulsando  (*Eliminar*).

Estos grupos le servirán para poder pasar lista y obtener listados de usuarios y resúmenes de asistencia, desde *Gestión > Comedor > Asistencia comedor*.

