

# Gestión de usuarios preinscritos

Para gestionar todo el proceso de preinscripción

Tareas que tendría que saber hacer antes de empezar: *Administración de preinscripciones, Administrar miniweb*

Puede preinscribir usuarios a su centro y modificar estas preinscripciones, como también modificar las preinscripciones realizadas por la familias desde la miniweb de preinscripciones.

- Permiso necesario: *Gestionar las preinscripciones de usuarios.*

Índice:

- [Preinscribir un nuevo usuario](#)
- [Preinscribir usuarios ya dados de alta en Clickedu](#)
- [Listados de preinscripciones](#)
- [Consultar las preinscripciones realizadas mediante la miniweb](#)

---

## PREINSCRIBIR UN NUEVO USUARIO

1. Desde el bloque **Gestión**, entre en el módulo **Preinscripciones**.

2. Haga clic en **Gestión de usuarios preinscritos** y, después, en el botón **'Alta preinscrito'**.

### Gestión de usuarios preinscritos

Preinscripción activa para el curso escolar 2017-2018

<input type="button" value="Alta preinscrito"/>	Nombre usuario: <input type="text"/>	Curso: <input type="text" value="---"/>	Estado: <input type="text" value="---"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
<input type="button" value="Alta preinscrito existente"/>	Fecha: <input type="text" value="dd"/> / <input type="text" value="mm"/> / <input type="text" value="aaaa"/> (dd/mm/aaaa) <input type="button" value="10"/>	o posterior		

3. Seleccione el curso en el que quiere hacer la preinscripción y haga clic **'Iniciar preinscripción'**.

4. Rellene los campos de los distintos apartados.

Curso / Titulación preinscripción: **Primero de Primaria**

Datos preinscrito	Datos responsables preinscrito	Modos de pago	Filtros	Estado usuario	Adjuntos requeridos
<p>Nombre: <input type="text"/> *</p> <p>Primer apellido: <input type="text"/> *</p> <p>Segundo apellido: <input type="text"/></p> <p>Lugar que ocupa entre los hermanos: <input type="text"/></p> <p>Núm. de hermanos en la familia: <input type="text"/></p> <p>Sexo: <input type="radio"/> home * <input type="radio"/> dona</p>					

Los campos que aparecen son los seleccionados desde **Gestión > Preinscripciones > Configuración datos de la preinscripción**.

5. En el apartado **Estado usuario** seleccione el estado de la preinscripción.
6. En este mismo apartado puede añadir la valoración, que puede ser mediante una prueba, por sorteo y por baremos (configurable desde **Gestión > Preinscripciones > Administrar preinscripciones**).
7. En el apartado **Adjuntos requeridos** puede subir los archivos que haya establecido que se pueden subir (desde **Administrar preinscripciones**).
8. Cuando haya terminado, haga clic en '**Guardar**'.

## PREINSCRIBIR USUARIOS YA DADOS DE ALTA EN CLICKEDU

Si hay que preinscribir un alumno que ya está dado de alta en la plataforma, se puede marcar como preinscrito, sin tener que introducir todos sus datos de nuevo.

1. Desde el bloque **Gestión**, entre en el módulo **Preinscripciones**.
2. Haga clic en **Gestión de usuarios preinscritos** y, después, en el botón '**Alta preinscrito existente**'.

### Gestión de usuarios preinscritos

Preinscripción activa para el curso escolar 2017-2018

<input type="button" value="Alta preinscrito"/>	Nombre usuario: <input type="text"/>	Curso: <input type="text" value="---"/>	Estado: <input type="text" value="---"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
<input type="button" value="Alta preinscrito existente"/>	Fecha: <input type="text" value="dd"/> / <input type="text" value="mm"/> / <input type="text" value="aaaa"/> (dd/mm/aaaa) <input type="button" value="10"/>	o posterior		

3. Busque un alumno, seleccione el curso y el estado de la preinscripción y haga clic en el botón '**Preinscribirse**'.

▶ Alta alumnos existentes

Preinscripción activa para el curso escolar 2017-2018

Alumno:

buscar

Id	Nombre	Curso	Estado	Acción
1128	'Nombre alumno'	---	---	Preinscribirse

---

## LISTAR LAS PREINSCRIPCIONES

1. Desde el bloque **Gestión**, entre en el módulo **Preinscripciones**.
2. Haga clic en **Listados y tablas de preinscripciones**.

## Listados y tablas de preinscripciones

Preinscripción activa para el curso escolar 2017-2018

Cursos:  
Ed. Infantil 3 años  
Primero de Primaria  
Primero de ESO  
Primero de Bachillerato

Nombre usuario:  Estado:  Vía preinscripción:

Fecha de preinscripción:  
del  /  /  hasta el  /  /

Prueba: De  hasta el  Sorteo: De  hasta el  Baremos: De  hasta el

Mostrar  registros

Id	Nombre usuario	Curso / Titulación preinscripción	Estado		Valoración			Vía preinscripción	Fecha preinscripción
			<a href="#">Todos/ninguno</a>	<input type="text"/>	P	S	B		
315	<a href="#">Nombre alumno</a>	Primero de Primaria	<input type="checkbox"/>	En proceso	-	-	-	Clickedu	29/03/2017
1971	<a href="#">Nombre alumno</a>	Primero de ESO	<input type="checkbox"/>	En proceso	-	-	-	Miniweb	29/03/2017
1970	<a href="#">Nombre alumno</a>	Primero de Primaria	<input type="checkbox"/>	En proceso	-	-	15	Miniweb	29/03/2017

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros < Anterior 1 Siguiente >

Aquí puede buscar las preinscripciones por cursos, estado, vía de inscripción, fecha de preinscripción, etc. Si no selecciona nada y hace clic en **'Buscar'**, le aparecerán todas las preinscripciones.

De cada preinscrito podrá ver el curso en el que está preinscrito, el estado de la preinscripción, la valoración (prueba, sorteo y baremo, según haya configurado en **Administrar preinscripciones**) y la vía y la fecha de la preinscripción.

Si hace clic en el nombre del usuario podrá editar la preinscripción.

Desde la columna **Estado** puede seleccionar todos los alumnos que quiera y cambiar el estado de su preinscripción con el desplegable.

Desde la columna **Baremos** puede editar los valores de los baremos y ver la suma de los valores numéricos.

Puede exportar la búsqueda a Excel con el botón **Exportar a Excel**.



## CONSULTAR LAS PREINSCRIPCIONES REALIZADAS MEDIANTE LA MINIWEB

1. Desde el bloque **Gestión**, entre en el módulo **Preinscripciones**.
2. Haga clic en **Gestión de nuevos preinscritos**.

### ► Gestión de nuevos preinscritos

Preinscripción activa para el curso escolar 2017-2018

Se ha encontrado 2 registro(s) para esta selección.

Nombre usuario	Curso / Titulación preinscripción	Estado	Fecha preinscripción	Operaciones
'Nom alumne'	Primero de Primaria	En proceso	29/03/2017 - 12:11:48	 <a href="#">modificar</a>
'Nom alumne'	Primero de ESO	En proceso	29/03/2017 - 12:12:27	 <a href="#">modificar</a>

Le aparecerán las preinscripciones que hayan realizado las familias a través de la miniweb de preinscripciones y que no haya modificado.