

Administración de preinscripciones

Para configurar el módulo de preinscripciones

Con este módulo se puede configurar un sistema que le permite que los usuarios puedan inscribirse directamente desde internet. El acceso se realiza desde un enlace que da entrada a una web, el aspecto externo del cual se puede diseñar desde este mismo módulo.

- Permiso necesario: *Gestionar las preinscripciones de usuarios.*

Índice:

- [Tramitar preinscripciones](#). Cursos escolares de preinscripción.
- [Administrar preinscripciones](#). Cursos académicos a los que alguien se puede preinscribir.
- [Configurar los datos de la preinscripción](#). Información que debe añadirse a la preinscripción.
- [Información de las preinscripciones](#). Resumen de las preinscripciones de los cursos.

TRAMITAR PREINSCRIPCIONES

1. Desde el bloque **Gestión**, acceda al módulo **Preinscripciones**.
2. En **Administración de preinscripciones**, pulse **Tramitar preinscripciones**.

3. Para añadir un nuevo curso escolar de preinscripción pulse '**Añadir**'.

Tramitar preinscripciones

- **Curso escolar de apertura:** Curso escolar actual, en el que se inician los trámites y gestiones de las preinscripciones.
- **Curso escolar de aplicación / inicio:** Curso escolar en el que se matriculan los usuarios preinscritos. Por defecto, el curso escolar próximo.
- **Activo:** Preinscripción activa, administrable y gestionable desde Clickedu y la miniweb, según curso / titulación y fechas de aplicación.

Curso escolar de apertura	Curso escolar de aplicación / inicio	Datos	Eliminar	Activo
2017-2018 ▼	2018-2019 ▼	Núm cursos: 5 Núm usuarios: 0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			Todos/Ninguno	desmarcar todos

Añadir

Guardar

4. Seleccione el curso escolar de apertura (curso en el que se podrán realizar las inscripciones) y el curso escolar de aplicación (curso al que se estarán preinscribiendo los alumnos).

5. Indique la configuración que desee utilizar en la columna **Activo** y pulse '**Guardar**'.

Ahora puede administrar las [preinscripciones de este curso](#), [configurar los datos de la preinscripción](#) y ver información de la preinscripción.

ADMINISTRAR PREINSCRIPCIONES DE UN CURSO

1. Desde el bloque **Gestión**, acceda al módulo **Preinscripciones**.
2. En **Administración de preinscripciones**, pulse **Administrar preinscripciones**.
3. Pulse **Nuevo curso de preinscripción**.

► Administrar preinscripciones

Preinscripción activa para el curso escolar **2017-2018**

[nuevo curso de preinscripción](#)

[+ Duplicar curso](#) [Borrar curso](#)

Curso:

Descripción:

Fecha apertura: (dd/mm/aaaa) Fecha cierre:

(dd/mm/aaaa)

Núm. plazas: Lista de espera:

Orden:

Acceso curso: Prueba
 Sorteo
 Baremos

Adjuntos para descargar: [+ Añadir archivo](#)

Archivos requeridos por el usuario: [+ Añadir archivo](#)

Hay **1** cursos activos para la preinscripción

Guardar

4. Seleccione el curso para el que se podrán realizar las preinscripciones, introduzca las fechas del período de inscripciones, el número de plazas y si podrá haber lista de espera.

El número de plazas es opcional. Si hay un valor se mostrará a la hora de hacer las preinscripciones. Si no hay ningún valor, se podrán realizar preinscripciones igualmente.

5. En **Acceso curso** debe seleccionar el criterio que se seguirá para conceder las plazas.

Este campo es solo a título informativo. El centro será quien controle cómo y a quién se concede una plaza.

6. Puede añadir información u hojas para la preinscripción en **Adjuntos para descargar**.

7. En **Archivos requeridos** puede definir los archivos que se deberán adjuntar con la preinscripción (fotocopia del DNI, del libro de familia, etc.).

Se puede acceder a estos archivos desde la [carpeta Secretaría](#).

8. Puede duplicar este curso para preparar otra preinscripción con características similares y no tener que empezar de cero.

9. Cuando haya introducido todos los cursos pulse '**Guardar**'.

CONFIGURAR LOS DATOS DE LA PREINSCRIPCIÓN

1. Desde el bloque **Gestión**, acceda al módulo **Preinscripciones**.
2. En **Administración de preinscripciones**, pulse **Configurar datos de la preinscripción**.
3. Elija un curso, indique los datos que deben aparecer en la preinscripción y si son requeridos u opcionales.

Configurar datos de la preinscripción

Preinscripción activa para el curso escolar 2018-2019

Explicación: Esta página permite asignar qué datos son requeridos u opcionales para realizar la tramitación de una preinscripción. Es requerido añadir los campos de datos que el usuario, responsable o coordinador tiene que introducir para llevar a cabo satisfactoriamente una inscripción a uno o varios cursos.

► Cursos:



- Segundo Ciclo de Ed. Infantil
 - [Ed. Infantil 3 años](#)
- Primer Ciclo de Primaria
 - [Primero de Primaria](#)
- ESO
 - [Primero de ESO](#)
- Bachillerato
 - [Primero de Bachillerato](#)

► Datos primero de primaria:

Copiar configuración actual a: Ed. Infantil 3 años ▼

[Copiar](#)

Campo

-   **Datos preinscrito:**
- Nombre** (requerido)
 - Primer apellido** (requerido)
 - Segundo apellido** (requerido opcional)
 - Año de preinscripción** (requerido opcional)
 - Código de preinscripción** (requerido opcional)
 - Número de matrícula** (requerido opcional)
 - Centro de procedencia** (requerido opcional)

Si echa en falta algún dato importante puede [crear campos adicionales](#) a la ficha de usuario para poderlos incluir en la preinscripción.

Con el desplegable **Copiar configuración actual a** puede copiar los datos que ha seleccionado a algún otro curso.

4. Pulse '**Guardar**'.

INFORMACIÓN DE LAS PREINSCRIPCIONES

1. Desde el bloque **Gestión**, acceda al módulo **Preinscripciones**.
2. En **Administración de preinscripciones**, pulse **Información de las preinscripciones**.

► Información preinscripción

Preinscripción activa para el curso escolar 2018-2019

Ed. Infantil 3 años:

- Lista de espera: Sí
- Núm. plazas: 15
- Núm. inscritos: 0
- Número de plazas libres: 15
- Prueba: No
- Sorteo: No
- Baremos: Sí

Primero de Primaria:

- Lista de espera: No
- Núm. plazas: 40
- Núm. inscritos: 1
- Número de plazas libres: 39
- Prueba: No
- Sorteo: Sí
- Baremos: Sí

Puede ver información sobre las preinscripciones para los diferentes cursos.