

Creación de horarios: Horarios manuales

Horarios manuales

Si ya tiene los horarios hechos con anterioridad, generados con otro programa o confeccionados por la jefatura de estudios, y los quieren entrar manualmente, deben acceder a Administración > Horarios.

sumario materias contenidos comunicación calendario archivos gestión web administración

Gestión de usuarios

Permisos

Académico

El centro

Documentación

Horarios

Tipos, configuraciones e importaciones/exportaciones

• Buscar acciones

Buscar

• Acciones directas

- Administrar etiquetas
- Listados de alumnos

• Avisos / Alertas

- Análisis de la estructura
- Análisis de las materias
- Análisis de los usuarios

Una vez dentro, pinche en 'Horario manual'.

[volver a administración](#)

Gestión de Horarios

Curso escolar: 2014-2015

Acciones

Creación de horarios

Franjas horarias

Horas lectivas y no lectivas

• INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE LA EXPORTACIÓN DE DATOS HACIA EL GESTOR DE HORARIOS PEÑALARA

+ Horario manual

+ Horario automático

eduPLANING » BETA

peñalara
GHC

FET
Free Timetabling Software

Id / Nombre	Fecha	Etapas / Cursos	Operaciones
Horario escuela Click	17/07/2013	Primero de ESO Tercero de ESO Bachillerato Primero de Bachillerato	   Peñalara 2008-2013  Peñalara 2013-2014  

Aparecerá una pantalla con todas las clases que están creadas en el curso escolar elegido.

Debe pinchar encima de la clase de la que desea entrar el horario.

[← volver a horarios](#)

Horario manual

eduPLANING » BETA

Hormiguitas	Caracoles	Canguros
Mariquitas	Mariposas	Delfines
	Pollitos	Orcas
Infantil 3 años-B	Infantil 4 años-B	Infantil 5 años-B
Infantil 3 años-A	Infantil 4 años-A	Infantil 5 años-A

Primero de Primaria-B	Segundo de Primaria-B	Tercero de Primaria-B
Primero de Primaria-A	Segundo de Primaria-A	Tercero de Primaria-A
Cuarto de Primaria-A	Quinto de Primaria-B	Sexto de Primaria-B
Cuarto de Primaria-B	Quinto de Primaria-A	Sexto de Primaria-A

En la siguiente pantalla, deberá seleccionar la franja horaria deseada, entre las que aparecerán en el desplegable.

También podrá especificar un periodo de fechas. Si deja las fechas en blanco, la pantalla mostrará los posibles horarios que haya entrado previamente para todo el curso.

En cambio, si pone alguna fecha, la siguiente pantalla sólo mostrará los posibles horarios que haya entrado previamente para aquel periodo de fechas.

Para seguir hay que pulsar el botón 'Continuar'.

[← volver a horario manual](#)

Modificar horario: Selección franjas

Franjas: ESO (15/09/2013 a 20/06/2014) ▼

Fecha inicial: (dd/mm/aaaa) / / 

Fecha final: (dd/mm/aaaa) / / 

Continuar

En la siguiente pantalla, aparecerá el cuadro con las franjas horarias que tenga seleccionadas.

Verá que las horas, a pesar de que se visualicen las franjas hora a hora, se muestran en los recuadros en el lugar que deben ocupar en función de las horas que se indican en cada franja. Por ejemplo, una sesión que finalice a menos cuarto tendrá la línea inferior del cuadro un poco más arriba respecto de otra sesión que finalice en punto.

[← volver a selección franjas](#)

Horario manual: Tercero de ESO-B

• Opciones

Fechas: / / a / /

Actualizar las fechas de todas las materias

Maximizar bloques

[volver a selección franjas](#)

Horario manual: Tercero de ESO-B

• Opciones

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
09:00 - 10:00	SOC3 EVP3	FYQ3 FRA3 MAT3 ING3	REC3 NAT3	MAT3 ING3 FRA3 SOC3	TEC3 ALE3 OP31
10:00 - 11:00	LCL3 MAT3 ING3	MAT3 LCL3 FRA3	MUS3	NAT3	FYQ3
11:00 - 12:00	MAT3 ING3 FRA3	TEC3	SOC3	ING3 MAT3 LCL3	FRA3 LCL3 MAT3
12:00 - 13:00	MAT3 LCL3 FRA3	ING3 LCL3 MAT3	EFI3	EFI3	ECD3
13:00 - 14:00	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR
14:00 - 15:00	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR
15:00 - 16:00	FRA3 ING3 LCL3	FRA3 LCL3 ING3	ING3 FRA3 LCL3	COMP	
16:00 - 17:00	COMP	ALE3 OP31	TU	REC3	

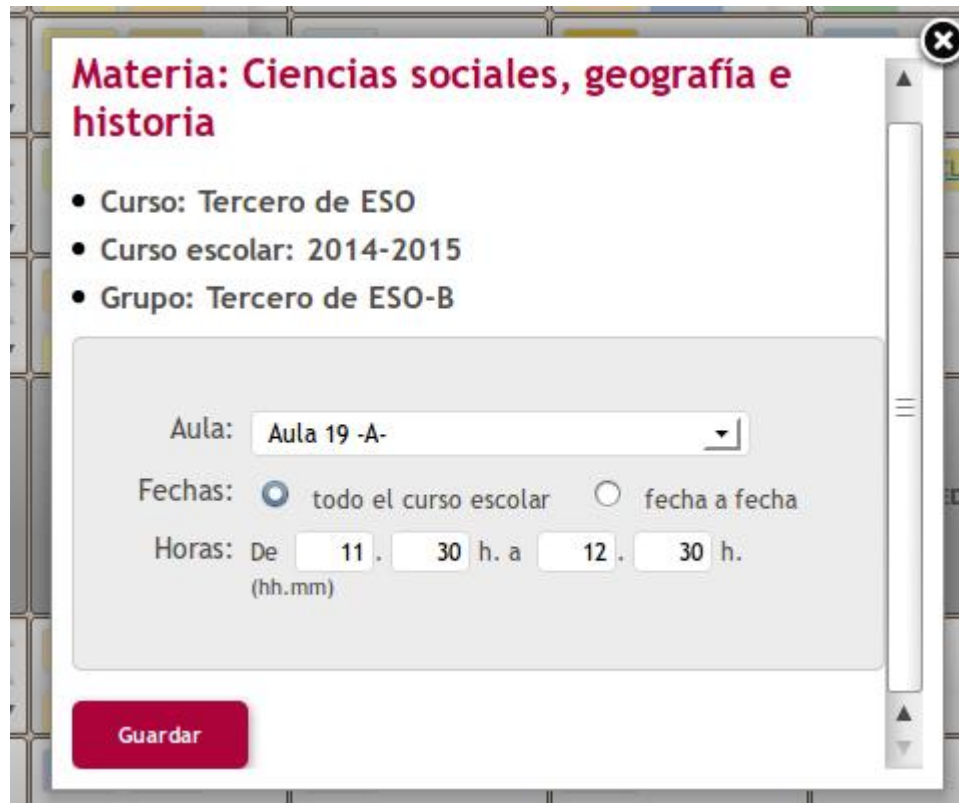
• Materias

- NAT3
- SOC3
- OP31
- EFI3
- ECD3
- EVP3
- FYQ3
- COMP
- LCL3
- LCL3
- LCL3
- FRA3
- FRA3
- FRA3
- ING3
- ING3
- ING3
- MAT3
- MAT3
- MAT3
- MAT3
- MUS3
- REC3
- ALE3
- COMP
- TEC3
- TU

En la parte derecha de la pantalla, aparecerán todas las materias de la clase o del curso n forma de botones de colores, los cuales tendremos que arrastrar hasta el cuadro para asignarles el horario.

Podemos borrar una materia de un horario si la arrastramos al revés, del horario hacia el conjunto de botones de la derecha.

Pinchando sobre una de las materias que ya hemos puesto en el horario, podemos editar sus propiedades, que pueden ser: Aulas, fechas (todo el curso o periodos de fechas), horas, posibles profesores, posibles alumnos para materias individuales, etc.



Materia: Ciencias sociales, geografía e historia

- Curso: Tercero de ESO
- Curso escolar: 2014-2015
- Grupo: Tercero de ESO-B

Aula:

Fechas: todo el curso escolar fecha a fecha

Horas: De . h. a . h.
(hh.mm)

Guardar

El botón 'Opciones' abre la posibilidad de cambiar el período de fechas de las materias de forma masiva.

Esto es muy útil para configurar horarios por trimestres. Si marcamos 'Actualizar las fechas de todas las materias' y especificamos unas fechas, Clickedu cambiará las fechas de todas las materias que tengamos en el cuadro del horario.

Ejemplo de configuración de horarios por trimestres:

1. Crear las diversas franjas horarias
2. Entrar el horario del primer trimestre, especificando la franja horaria del primer trimestre
3. Colocar todas las materias arrastrándolas hasta el cuadro horario
4. Antes de guardar, se debe pulsar el botón 'Opciones', activar 'Actualizar las fechas de todas las materias' y especificar las fechas del primer trimestre
5. Guardar
6. Recuerde que para ver / editar este horario que hemos acabado de entrar, será necesario especificar las fechas del primer trimestre en la pantalla donde elegimos la franja horaria.

IMPORTANTE: si no elige fechas, el sistema sólo mostrará los horarios configurados para todo el curso (los horarios en que no hemos forzado ninguna fecha, que tienen la opción 'Todo el curso' activada en las propiedades)

[← volver a horario manual](#)

Modificar horario: Selección franjas

Franjas: ▼

Fecha inicial: (dd/mm/aaaa) / / 

Fecha final: (dd/mm/aaaa) / / 

Repetir los pasos 2 a 5 para los demás trimestres.

AVISO IMPORTANTE:

Si hace modificaciones de horarios, que tienen profesores, grupos y horas asignadas, después de haber empezado a pasar lista, la información de la asistencia se desvincula de los horarios modificados.

Cuando se pasa lista se guarda cierta información de las sesiones y éstas van muy ligadas a los horarios, por lo tanto, si desea cambiar los horarios después de haber pasado lista, en vez de modificar los horarios actuales, genere nuevos modificando las fechas de las materias afectadas.

Ejemplo:

Inicialmente hemos creado los horarios para todo el curso (11/09/XXXX al 26/06/YYYY). Pero a partir del 18/10/XXXX queremos hacer unos cambios en algunas materias.

Tenemos dos posibles opciones:

A. Hacer el cambio materia por materia, desde Administrar curso escolar actual > Materias > Administrar > Horarios

Editar todas las materias que cambian y editar las fechas, pasando de 'todo el curso escolar' a 'fecha a fecha'. Allí especificaremos el periodo 11/09/XXXX al 18/10/XXXX. Entonces tendremos que entrar el horario de las nuevas materias especificando las nuevas fechas 19/10/XXXX al 26/06/YYYY.

Habrá que editar todas las materias que cambian y editar las fechas, pasando de 'todo el curso escolar' a 'fecha a fecha'. Allí especificaremos el periodo 11/09/XXXX al 18/10/XXXX. Entonces tendremos que entrar el horario de las nuevas materias especificando las nuevas fechas 19/10/XXXX al 26/06/YYYY.

Materia: Ciencias sociales, geografía e historia

- Curso: Tercero de ESO
- Curso escolar: 2014-2015
- Grupo: Tercero de ESO-B

Aula:

Fechas: todo el curso escolar fecha a fecha

Horas: De . h. a . h.
(hh.mm)

Guardar

B. Hacer el cambio de golpe desde el generador de horarios> Modificar manualmente la actual.

1 - Acceder al Generador de horarios, y entrar a una clase

- 2 - Seleccionar la franja horaria existente
- 3 - Actualizar las fechas de todas las materias para congelar el horario actual, mediante el botón Opciones - Actualizar fechas
- 4 - Guardar los cambios
- 5 - Volver a entrar seleccionando la franja. Aparecerá el cuadro del horario vacío. Poner las fechas del nuevo horario y actualizarlas.
- 6 - Guardar los cambios

Ya si lo hacemos como A o como B, la información de la asistencia que corresponde a los horarios anteriores al 18/10/YYYY siguen bien relacionados con los horarios y las sesiones de aquellas fechas, y las nuevas relaciones entre sesiones "pasar lista" tendrán en cuenta el nuevo horario.