

Bàsic 3 - Tasques del mòdul 'Gestió'

Avisos de la porteria/recepció/secretaria

El Clickedu permet gestionar les incidències que ens comuniquen les famílies. En aquest terreny hi entren des d'avisos de les faltes d'assistència i retards dels alumnes o les peticions d'entrevistes amb els tutors o responsables de l'escola.

Conceptes del glossari relacionats: **absència, llistat d'avisos, llistat d'absències, entrevistes personals.**

Tasques que has de saber fer abans de començar: **passar llista, gestionar entrevistes amb els pares.**

És possible que en alguns casos, sigui la família la que truqui a l'escola per algun motiu.

En aquests casos, Clickedu permet que el personal de consergeria pugui generar un avís al tutor/a de l'alumne que faltarà a l'escola. De la mateixa forma, Clickedu ofereix la possibilitat de consultar el llistat d'absències d'un dia concret, així com el llistat d'avisos.

Des del Llistat d'absències, el personal de recepció (o qui tingui el permís anterior) podrà veure les absències que els professors han registrat durant les dues primeres hores des de la seva pantalla de "passar llista". Per defecte, el Clickedu en aquesta pantalla només mostra les dues primeres hores del control d'assistència per a les etapes d'Infantil, Primària i ESO.

Aquest és un paràmetre que es pot modificar per part de Clickedu, l'escola no ho pot fer ella sola. Si l'escola vol controlar en aquesta pantalla totes les hores o més etapes ho ha de demanar a Clickedu.



Introdueix el nom de l'alumne que faltarà i la classe a la qual pertany.
Fes clic a 'cercar'.

1. Entra al mòdul **Gestió** i entra l'avís que un alumne no vindrà a classe.

Els avisos de porteria serveixen per informar als professors i tutors d'una absència o retard que els pares han comunicat a l'escola. Per exemple, un pare truca a l'escola avisant que el seu fill avui no vindrà a l'escola. Parla amb recepció, que genera un avís de porteria. Aquest avís serà visible a tots els professors que donin classe a aquell alumne durant aquell dia. Però els professors igualment hauran de marcar que aquell alumne és absent.

Els fluxos de comunicació (pestanya Comunicació - Gestió del flux de comunicació / Pendents: trucades i comunicacions en paper / Històric de comunicacions. Cal el permís: Comunicacions - Accés al llistat de les comunicacions pendents – Administració dels fluxos de comunicació) també estan relacionats amb el passar llista dels professors.

Els fluxos de comunicació serveixen perquè el sistema faci comunicacions automàtiques (com enviar email, enviar SMS, generar peticions perquè algú faci trucades telefòniques o impressions de cartes).

Quan els fluxos de comunicació estan activats, la comunicació d'absències i retards cap a les famílies es pot fer de forma automàtica: els professors passen llista i el sistema realitza les comunicacions que han estat predefinides.

Si hi ha un avís de porteria per a una alumne concret aquell dia, els fluxos de comunicació per aquell alumne no s'activaran.

2. Del llistat que et sortirà a la següent pantalla, selecciona l'alumne pel qual vols generar l'avís.

► Avisos de la portería

► Generar un aviso per un alumne

alumne: classe:

S'ha trobat 1 alumne(s) per aquesta selecció.

Alumne/a	classe	tutor/a
<input type="radio"/>		

3. Aniràs a parar a la pantalla on hauràs d'omplir les dades necessàries per generar l'avís.

Omple les dades de l'avís, i fes clic a 'Acceptar'.

► Nou avis

Alumne/a: Muñoz Infantill P3, Adrià
 classe: Gatets P3
 Curs: Pàrvuls 3

Tipus: Retard
 Absència
 tot el dia hora a hora data a data indefinit a partir del
 data absència: / dd/mm
 Sol·licita parlar amb el tutor (telefònicament)
 Sol·licita entrevista amb el tutor
 Altres

Motiu: Malalt/a
 Visita mèdica
 Motius familiars
 Altres

Hem parlat amb: Mare: responsable 1 cognoms 1
 Mare: responsable 1 cognoms 1
 Altres

Data avis: / / dd/mm/aaaa
 : 00:00

Observacions:

4. Un cop hagis generat l'avís, el podràs veure al '**llistat d'avisos**'.

▶ **Llistat d'avisos**

Data: 14/12/2009

Data/Hora	Alumne/a	classe	Tipus	Motiu	Observacions	Hem parlat amb	Operacions
14/12/2009 12.41h.		Gatets P3	Absència: tot el dia	Malalt/a	Està malalt i no podrà venir a classe.	: cognoms 1, responsable 1	 modificar  esborrar  veure

Des d'aquí podràs veure, modificar i/o esborrar l'avís generat.

5. El tutor d'aquest alumne veurà l'avís al '**sumari**'.

US sumari MA matèries OC comunicació CA calendari AR arxius EG gestió

important

▶ Avisos de la porteria

Alumne/a	classe	Data avis	Tipus	Motiu	Operacions
	Leons PS	14/12/2009 12.52	Absència: tot el dia 14/12/2009	Malalt/a	llegit veure

Quan el marqui com a 'llegit', deixarà de sortir-hi.

6. Quan el tutor/a passi llista, veurà, també l'absència d'aquest alumne.

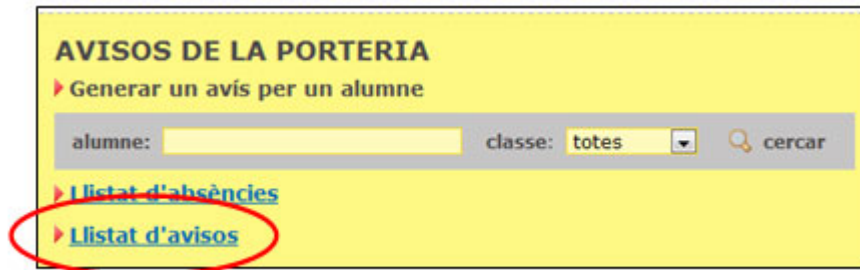
Assistència, deures i pissarra | [passar llista](#)

Encara no has passat llista per aquesta sessió. | [passar llista](#)

Avisos de la porteria

- Absència: tot el dia | 14/12/2009
motiu: Malalt/a
[veure](#)

7. A més de generar avisos al tutor, la porteria (consergeria) també pot consultar el llistat d'avisos generats en un dia concret. Fes clic al vincle '**Llistat d'avisos**' dins del '**mòdul de gestió**'.



8. Veuràs el **llistat d'avisos** que s'han generat en una data concreta.

▶ **Llistat d'avisos**

Data: 14/12/2009

Data/Hora	Alumne/a	classe	Tipus	Motiu	Observacions	Hem parlat amb	Operacions
14/12/2009 12.52h.		Lleons P5	Absència: tot el dia 14/12/2009	Malalt/a	Està malalt.	Mare	modificar esborrar veure
14/12/2009 12.41h.		Gatets P3	Absència: tot el dia 14/12/2009	Malalt/a	Està malalt i no podrà venir a classe.	: cognoms 1, responsable 1	modificar esborrar veure

9. De la mateixa manera, també es poden consultar el **llistat d'absències** que s'han produït en una data concreta. Només es pot obtenir aquest llistat si, prèviament, s'ha passat llista. Per veure-ho, fes clic a '**Llistat d'absències**' dins del mòdul de '**gestió**'.

AVISOS DE LA PORTERIA

▶ Generar un avis per un alumne

alumne: classe: totes

▶ **Llistat d'absències**

▶ Llistat d'avisos

Tria la data concreta i 'accepta'.

▶ Llistat d'absències

Data: 10/11/2009

4ESO-A

Alumne/a	Matèria	Hora	Avisos	Comunicacions	P/M/A	Nom	Telf.
	MATEMÀTIQUES / absència justificada	09:00h	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="generar"/>			pare/mare_1263 cognoms	- - -
						pare/mare_1264 cognoms	- - -