

MEJORA junio '22: Clickedu-Peñalara, unificación de los horarios de clase y Unidades Formativas de Ciclos Formativos (Vídeo)

Unificación de los horarios de clase

Peñalara ahora unifica los horarios e incluye los grupos de desdoblamiento dentro de una misma clase o grupos con alumnos de clases distintas. Ya no es el usuario quien ha de buscar la relación de no simultaneidad y el horario aparece completo, con todas las sesiones, ya sean de clase entera o de grupos.

Temporalización de las Unidades Formativas de los Ciclos Formativos en Peñalara

Para vincular los módulos y sus Unidades Formativas para que el programa nos la agrupe en el calendario según las necesidades organizativas.

Para que la temporalización fecha a fecha de estas Unidades Formativas quede bien representada en el horario de Clickedu.

Cuando configure las Unidades Formativas (**Administración > Académico > Estructura de cursos > Ciclos Formativos > un módulo > lápiz**), tiene que tener en cuenta dos aspectos:

1. Cada una de las UF, en el nombre de la materia, la tendrá que informar como a M (cifra de dos dígitos), que indica el módulo, y UF (cifra de un dígito), que indica el número de la UF. Por ejemplo: M01UF3 o M12UF4.
 2. Tiene que indicar la fecha de inicio y de fin de cada una de las Unidades Formativas.
1. Para crear el XML que tendrá que subir a Peñalara, recuerde de informar de la fecha de inicio y final de la franja horaria de cada horario que cree.
 2. Escoja el Ciclo Formativo del que quiere crear el horario.

3. En la pantalla de relacionar cada una de las materias (en este caso, UF), tiene que introducir el código de tres letras para que Peñalara las lea como simultáneas.

Si quiere organizar las UF por grupos y no por la clase entera, puede hacer lo mismo. Introduzca el código de tres letras y, en el desplegable, escoja con cuáles no tendrán que ser simultáneas.

3. Una vez importado el archivo, todas las relaciones de simultaneidad y no simultaneidad quedan registradas en el editor de horarios de Peñalara. Cuando Peñalara haya resuelto los horarios, le presentará el horario entero con las UF que hace la clase entera y las que se hacen por grupo.

4. Después, cuando vuelve a importar el archivo, en Clickedu le quedan organizadas fecha a fecha.

5. Desde **Administración**, vaya a **Académico** y, en **Materias y grupos**, verá que el fecha a fecha ha quedado registrado en cada una de las asignaciones de las UF.