

Exportación de direcciones de correo electrónico del módulo institucional

Para exportar un listado de todos los correos electrónicos de los colegios que forman parte de la institución

Estos listados le pueden ser útiles para importar a softwares como Acumbamail, MailChimp, Sendinblue, etc.

1. Entre en el bloque del módulo institucional.
2. Acceda al módulo **Envío masivo: correo electrónico y SMS**.
3. Pulse **Exportación de direcciones de correo electrónico**.

Exportación de direcciones de correo electrónico

- * Tipo de usuario
- Responsables
 - Alumnos
 - Personal docente
 - PAS
 - Otros

Fecha alta

Desde

dd/mm/yyyy



Hasta

17/05/2022



* Escuelas

Demo-es2
DemoClass (demo_class)
DemoClick (demo_click)
DemoDist (demo_dist)* (E)
DemoDist CÒPIA (E)
Dev2 (clickarttest3)

4. Seleccione los tipos de usuario (responsables, alumnos, personal docente, personal de administración y servicios u otros) de los cuales desee saber las direcciones de correo.

Puede indicar fechas para que solo se exporten los usuarios dados de alta durante un período concreto.

5. Seleccione los colegios y pulse **Exportar**.

Se le descargará un archivo .xlsx con el listado de las direcciones de correo electrónico sin cabecera.