

Sustituciones por covid-19

Para gestionar casos de covid-19 entre alumnado y trabajadores del centro

Durante estos días seguro que tendréis que sustituir profesores por bajas por coronavirus. Ved distintos procedimientos que le pueden resultar útiles.

Cómo gestionar una sustitución

Existen varias formas de hacerlo:

a) Si utiliza el módulo de sustituciones, [consulte cómo asignar sustitutos a un profesor](#) cuando haya pasado lista y haya marcado que el profesor no está.

- Permiso necesario: *Asignar profesores para sustituciones ([etapa])*

b) [Vea cómo el sustituto puede asignarse a él mismo la sustitución.](#)

[Efectuar sustitución](#)

c) Asigne el sustituto como co-profesor de todas las materias que imparta el profesor de baja.

Puede ser que el sustituto no tenga los mismos permisos que la persona que tiene que sustituir. Para arreglarlo, lo que puede hacer es poner (de manera provisional) el sustituto en el mismo equipo que el profesor de baja.

Cómo pasar lista

El profesor sustituto puede ver [aquí](#) cómo pasar lista de las sesiones.

[Pasar lista](#)

Poner los deberes a través de un evento de calendario

Una forma de poner los deberes a los alumnos confinados puede ser crear un evento de calendario para el día de la entrega. Vea [cómo hacerlo](#).

Cómo poner notas de ítems

Si el sustituto tiene que evaluar los ítems de la materia, puede ver [en este punto del manual](#) cómo hacerlo.

Listados de ausencias

Si necesita listados de ausencias, puede generarlos de varios modos:

- Desde los avisos de conserjería. Vea [cómo hacerlo](#).
- Desde el módulo *Listados, informes y tablas*. Vea [cómo hacerlo](#). Generando el listado, también puede ver el porcentaje de ausencias justificadas y no justificadas.
- Desde *Mi clase* (en el caso de ser tutores). Vea [cómo hacerlo](#).