

Substitucions per covid-19

Per gestionar casos de covid-19 entre alumnat i treballadors del centre

Aquests dies segur que us trobareu amb la situació d'haver de substituir professors per baixes per coronavirus. Vegeu diferents procediments que us poden ser útils.

Com gestionar una substitució

Hi ha diverses maneres de fer-ho:

a) Si utilitzeu el mòdul de substitucions, [vegeu com assignar substituïts a un professor](#) un cop heu passat llista i heu marcat que no hi és.

- Permís necessari: *Assignar professors per a substitucions ([etapa])*

b) [Vegeu com el substituït pot assignar-se ell mateix la substitució.](#)

[Efectuar substitució](#)

c) Assigneu el substitut com a co-professor de totes les matèries que imparteixi el professor de baixa.

Pot ser que el substitut no tingui els mateixos permisos que la persona que ha de substituir. Per arreglar-ho, el que podeu fer és posar (de manera provisional) el substitut al mateix equip que el professor de baixa.

Com passar llista

El professor substitut pot veure [aquí](#) com passar llista de les sessions.

[Passar llista](#)

Posar els deures a través d'un esdeveniment de calendari

Una manera de posar els deures als alumnes confinats pot ser crear un esdeveniment de calendari el dia d'entrega. Vegeu [com fer-ho](#).

Com posar notes d'ítems

Si el substitut ha d'avaluar els ítems de la matèria, pot veure [en aquest punt del manual](#) com fer-ho.

Llistats d'absències

Si necessiteu llistats d'absències, podeu generar-los de diverses maneres:

- Des dels avisos de consergeria. Vegeu [com fer-ho](#).
- Des del mòdul *Llistats, informes i graelles*. Vegeu [com fer-ho](#). Generant el llistat, també podreu veure el percentatge d'absències justificades i no justificades.
- Des de *La meva classe* (en cas de ser tutors). Vegeu [com fer-ho](#).