

Matricular alumnos a CF y otras titulaciones


Para matricular alumnos de forma masiva a un ciclo formativo u a alguna otra titulación

- Permiso necesario: *Gestionar los datos de los alumnos y los aspectos académicos.*


-
1. Desde el bloque **Administración**, acceda al módulo **Académico**.
 2. Vaya a la pestaña **Alumnos**.

Matricular alumnos

Curso escolar 2021-2022



 Seleccionar alumnos



Alumnos 0 **Exalumnos 0**


 Seleccionar cursos

CFGM Gestió Administrativa 1r.

- Contractació i retribució
- Màrqueting
- Màrqueting
- Processos de l'activitat laboral
- Selecció i formació
- tutoria
- UF1. Anglès tècnic
- UF1. Circuit administratiu de la compravenda
- UF1. Comunicació empresarial oral
- UF1. Incorporació al treball

 **Buscar**

3. A la derecha, pulse el botón **Matricular alumnos a CF y otras titulaciones**.

4. En primer lugar, pulse **Alumnos** o **Exalumnos**, según le convenga. Si pulsa *Alumnos*, los tiene que buscar por clases y, si pulsa *Exalumnos* los tiene que buscar por fechas. Cuando los tenga, pulse **Aceptar**.

5. En el apartado *Seleccionar cursos*, pase al recuadro de la derecha la titulación a la cual los quiera matricular y pulse **Buscar**.

6. Marque el recuadro **Matricular** de los alumnos que quiera y, abajo, pulse **Guardar**.