

# Matricular alumnes a CF i altres titulacions


Per matricular alumnes de forma massiva a un cicle formatiu o a alguna altra titulació

- Permís necessari: *Gestionar les dades dels alumnes i els aspectes acadèmics.*
- 


1. Des del bloc **Administració**, entreu al mòdul **Acadèmic**.
2. Aneu a la pestanya **Alumnes**.
3. A la dreta, cliqueu el botó **Matricular alumnes a CF i altres titulacions**.

## Matricular alumnes

Curs escolar 2021-2022

 Seleccionar alumnes 2021-2022 ▼

**Alumnes 0** **Exalumnes 0**

 Seleccionar cursos

CFGM Gestió Administrativa 1r.

Contractació i retribució

Màrqueting

Màrqueting

Processos de l'activitat laboral

Selecció i formació

tutoria

UF1. Anglès tècnic


UF1. Circuit administratiu de la compravenda

UF1. Comunicació empresarial oral

UF1. Incorporació al treball

> <

>> <<

 **Buscar**

4. En primer lloc, cliqueu **Alumnes** o **Exalumnes**, segons us convingui. Si cliqueu *Alumnes*, els heu de cercar per classes i, si cliqueu *Exalumnes* els heu de buscar per dates. Quan els tingueu, cliqueu **Acceptar**.
5. A l'apartat *Seleccionar cursos*, passeu al requadre de la dreta la titulació a la qual els voleu matricular i cliqueu **Buscar**.
6. Marqueu el requadre **Matricular** dels alumnes que vulgueu i, a baix, cliqueu **Guardar**.