

# Matricular alumnos a CF y otras titulaciones


Para matricular alumnos de forma masiva a un ciclo formativo u a alguna otra titulación

- Permiso necesario: *Gestionar los datos de los alumnos y los aspectos académicos.*


- 
1. Desde el bloque **Administración**, acceda al módulo **Académico**.
  2. Vaya a la pestaña **Alumnos**.

## Matricular alumnos

Curso escolar 2021-2022

 Seleccionar alumnos

**Alumnos 0** **Exalumnos 0**

 Seleccionar cursos

CFGM Gestió Administrativa 1r.

Contractació i retribució

Màrqueting

Màrqueting

Processos de l'activitat laboral

Selecció i formació

tutoria

UF1. Anglès tècnic


UF1. Circuit administratiu de la compravenda

UF1. Comunicació empresarial oral

UF1. Incorporació al treball

> <

>> <<

 **Buscar**

<https://clickartedu.com/>

page 2/3

© Clickedu 2010-2023

3. A la derecha, pulse el botón **Matricular alumnos a CF y otras titulaciones**.
  
4. En primer lugar, pulse **Alumnos** o **Exalumnos**, según le convenga. Si pulsa *Alumnos*, los tiene que buscar por clases y, si pulsa *Exalumnos* los tiene que buscar por fechas. Cuando los tenga, pulse **Aceptar**.
  
5. En el apartado *Seleccionar cursos*, pase al recuadro de la derecha la titulación a la cual los quiera matricular y pulse **Buscar**.
  
6. Marque el recuadro **Matricular** de los alumnos que quiera y, abajo, pulse **Guardar**.