

Crear un nuevo grupo personal

Para agrupar y organizar usuarios y contactos

Conceptos del glosario relacionados: *contacto, directorio de personas, grupo personal*

Tareas que tiene que saber hacer antes de empezar: *Crear un nuevo contacto*

Puede agrupar tanto usuarios como contactos en grupos personales, facilitando luego la elección para poder comunicarse con ellos.

1. Desde el bloque **Comunicación**, pulse el módulo **Personal docente y PAS** y elija **Directorio de personas**.
2. Pulse '**Grupos personales**'.
3. Pulse '**Alta de grupo personal**'.

Alta de grupo personal

Nombre: (requerido)

Observaciones:

Usuarios:

Contactos:

4. Introduzca el nombre del grupo, seleccione los usuarios y contactos del grupo y pulse **'Aceptar'**.