

Modificar un evento con repetición

Para modificar solo una fecha de un evento con repetición

Conceptos del glosario relacionados: *evento, tipo de repetición, frecuencia*

Tareas que tiene que saber hacer antes de empezar: *Añadir un evento con repetición*

Supongamos que tiene reunión del equipo pedagógico cada martes y jueves y hay un jueves que no podrá reunirse y desea avanzar la reunión al miércoles. Clickedu le permite modificar el evento concreto de ese día (ya sea para cambiar el día, la hora o simplemente borrarlo) y que los cambios no afecten al resto de días.

1. Busque el evento con repetición que desea modificar y púselo.

Ver evento

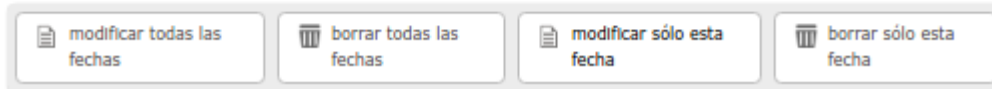
Nombre: **'Nom esdeveniment'**

Fecha inicial: **23 de mayo de 2017**

Fecha actual: **13 de junio de 2017**

Tipo: **Diario (17.15h - 18.15h)**

Tipo de repetición: **Semanal (cada 1 semana los martes y jueves)**



2. Seleccione **Modificar solo esta fecha** para editar el evento del día que ha pulsado sin que afecte al resto o **Borrar solo esta fecha** si lo que desea es anular el evento de ese día.

A través de **Modificar todas las fechas** estaría editando todos los eventos y a través de **Borrar todas las fechas** eliminaría el evento y todas sus repeticiones.

3. Realice los cambios necesarios de día y hora y pulse '**Guardar**'.

Tenga en cuenta que en **Tipo de repetición** aparece que el evento no tiene repetición. Es así porque solo está editando aquel. Si cambiara la periodicidad estaría creando otro evento.