

Sincronizar LMS

Para sincronizar un sistema de gestión del aprendizaje (LMS) externo

Si ha [configurado algún LMS externo](#), puede sincronizarlo con Clickedu e importar, por ejemplo, las notas de actividades.

- Permiso necesario: [Acceder al bloque Administración](#) o [Gestionar los datos de los alumnos y los aspectos académicos](#).

1. Desde el bloque **Administración**, acceda al módulo **Tipos, configuraciones e importaciones/exportaciones**.

2. En **Importaciones/Exportaciones**, pulse **Sincronizar LMS**.

Para que este apartado aparezca, es necesario que previamente haya configurado alguna [instancia de LMS](#).

← volver a: Tipos, configuraciones e importaciones/exportaciones

Sincronizar LMS - Canvas

One school global

Usuarios

Parámetros de búsqueda

Cursos

...

Buscar

No hay usuarios

Usuarios

Materias

3. En el menú lateral, pulse el LMS que desea sincronizar:
— [Canvas](#)

CANVAS

Previamente, es necesario que vaya a los conectores ( >) y conecte su cuenta de Canvas con Clickedu.

1. Si tiene más de una instancia de Canvas, indique cuál desea sincronizar.
2. Asegúrese de estar en la pantalla **Usuarios**, indique de qué curso desea sincronizar usuarios y pulse **Buscar**.
3. Seleccione los usuarios (alumnos y profesores) que se deben exportar a Canvas y pulse **Sincronizar**.

Para poder sincronizar un usuario, debe tener definida la dirección electrónica.

La sincronización exporta el usuario de Clickedu a Canvas, donde lo crea de cero. Por eso Canvas no debería tener los usuarios previamente creados.

4. Pulse **Materias**, indique de qué curso desea sincronizar materias y pulse **Buscar**.
5. Seleccione las materias que se deben exportar a Canvas y pulse **Sincronizar**.

Con el LMS sincronizado puede [crear un ítem evaluativo vinculado a una actividad de Canvas e importar las notas](#).