

Módulos y unidades formativas

Para gestionar los módulos y las unidades formativas de los ciclos formativos LOE

- Permiso necesario: *Gestionar ciclos formativos*

Índice:

- [Configuraciones de una titulación LOE](#)
 - [Unidades formativas](#)
-

CONFIGURACIONES DE UNA TITULACIÓN LOE

1. Cree un ciclo formativo desde *Administración > Académico > Estructura de cursos > (Crear ciclo formativo)*.
2. Active el selector *LOE*.

Nueva titulación - ciclos formativos

• Formulario de alta

Nombre titulación:

Tipo titulación: **Artes gráficas** ▼

Código del ciclo: (requerido)

Ciclo: Ciclos Formativos de Grado Medio
 Ciclos Formativos de Grado Superior

Cursos académicos: (máximo cinco cursos)

Horas centro: h.

Horas prácticas: h.

Horas totales: 0 h.

LOE:

Dual:

- Ponderar mediante porcentajes la nota de los módulos. (por defecto: Horas)
- Ponderar mediante porcentajes la nota del ciclo. (por defecto: Horas)

• Real Decreto

+	Núm./Desc. Real Decreto	Fecha Inicial <small>(dd/mm/yyyy)</small>	Fecha Final <small>(dd/mm/yyyy)</small>

• Módulos

Nuevo módulo

Número de Módulo	Nombre del módulo	Tipo de Módulo	Horas
Horas restantes			0
Total			h.

• Competencias de ciclos

En su caso, también puede seleccionar *Dual*. Es importante indicarlo para que salga correctamente en el SII.

Puede elegir las opciones *Ponderar mediante porcentajes la nota de los módulos* o *Ponderar mediante porcentajes la nota del ciclo*. Si no marca ninguna de las dos opciones, se asignará la configuración por defecto (horas).

3. Pulse **Nuevo módulo** y póngale un número, un nombre, seleccione el tipo en el desplegable y asígnele las horas.

• Módulos

Nuevo módulo

Número de Módulo	Nombre del módulo	Tipo de Módulo	Horas
M <input type="text"/>	<input type="text"/>	Contenidos ▼	<input type="text"/>
M <input type="text"/>	<input type="text"/>	Contenidos ▼	<input type="text"/>
Horas restantes			0
Total			h.

4. Puede seleccionar las competencias de ciclos que desee, pasándolas del cuadro de la izquierda al de la derecha.

5. Pulse **Guardar**.

UNIDADES FORMATIVAS

1. Desde el bloque **Administración**, acceda al módulo **Académico** y pulse la pestaña **Estructura de cursos**.
2. Vaya al separador LOE y pulse (**Unidades formativas**).

Verá las unidades formativas que tiene cada módulo de cada ciclo.

Gestión de las Unidades Formativas de los módulos

Ciclos Formativos de Grado Medio			
Titulación: Atención a personas en situación de dependencia 			
Módulos	Número de unidades formativas	Horas	Acciones
(M01) Organización de la atención a las personas en situación de dependencia	3	132 h.	
(M02) Atención sanitaria	4	198 h.	
(M03) Atención higiénica	2	66 h.	
(M04) Atención y soporte psicosocial	4	231 h.	
(M05) Características y necesidades de las personas en situación de dependencia	6	165 h.	
(M06) Teleasistencia	1	66 h.	
(M07) Soporte domiciliario	4	198 h.	
(M08) Soporte en la comunicación	1	66 h.	
(M09) Habilidades sociales	2	99 h.	
(M10) Primeros auxilios	3	66 h.	
(M11) Formación y orientación laboral	2	99 h.	
(M12) Empresas e iniciativa emprendedora	1	66 h.	
(M13) Inglés técnico	1	99 h.	
(M14) Síntesis	1	66 h.	
(M15) Formación en centros de trabajo (prácticas de empresa)	1	383 h.	
Titulación: Salvamento y socorrismo 			


3. Pulse el icono  (**Editar unidades formativas**) del lado de cada una.

Irá a una pantalla donde podrá modificarlas y, pulsando el botón **Nueva unidad formativa**, añadir otras nuevas.

Los selectores de curso están bloqueados porque existen clases o grupos asociados a las unidades formativas en el curso escolar actual.

Las unidades formativas de color amarillo son aquellas que no han sido asociadas a ninguna materia.

Al crear una unidad formativa, la opción *Crear materia* la asociará a una materia con el mismo nombre que el de la unidad formativa. Si no se activa la opción, en cambio, no se asociará a ninguna materia.

Los botones  (*Añadir el siguiente año*) que aparecen junto a las unidades formativas sirven para crear las unidades en otros cursos. Al pulsar, aparecerá una fila homóloga inmediatamente debajo de la seleccionada, que habrá que administrar cambiando el curso (de primero a segundo, por ejemplo) y algún parámetro más como las horas.

Unidades formativas del Atenció higiènica

Nueva unidad formativa

Información

Orden	Código	Nombre de la materia	Nombre de la unidad formativa	Curso	Crear materia	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de fin (dd/mm/aaaa)	Horas
1	SC100030	UF1. Higiene personal	UF1. Higiene personal	Segon atenció a persones en situació de ▼	Asociada	dd / mm / aaaa	dd / mm / aaaa	33 h. +
2	SC100030	UF2. Higiene del entorno	UF2. Higiene del entorno	Primer atenció a persones en situació d ▼	Asociada	dd / mm / aaaa	dd / mm / aaaa	33 h. +
		--		Primer atenció a persones en situació d ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	dd / mm / aaaa	dd / mm / aaaa	
Horas Restantes								0
Total								66

Guardar

4. Pulse **Guardar**.

Por defecto, el alumno cursa todas las materias (unidades formativas) de la clase, pero se puede indicar si hay alguna materia que no hace, o bien, si hace alguna de otra clase, curso o ciclo. Podrá hacerlo desde *Administración > Gestión de usuarios > un alumno > (Alumno) > Modificar materias*. Allí se quitan las que no cursan o se añaden las que cursa de otras clases, cursos o ciclos. Esto es útil para no tener que montar grupos para todas las posibles combinaciones.

