

Guía ciclos formativos

Consulte las instrucciones para configurar aspectos básicos de los ciclos formativos LOGSE y LOE


Índice:

- [Asignación de los alumnos a clases](#)
- [Informar el curso de procedencia de los alumnos](#)
- [Introducir los datos sobre las condiciones de acceso](#)
- [Introducción manual de notas de cursos anteriores](#)
- [Seleccionar las materias que un alumno no debe cursar](#)
- [Configuración del tipo de evaluaciones](#)
- [Evaluación a nivel de ciclo](#)
- [Evaluación a nivel de módulo](#)
- [Evaluación a nivel de unidad formativa o módulo](#)
- [Resumen de notas](#)
- [Generar documentación](#)
- [Ver las competencias en el certificado de acreditación](#)
- [Indicar unidades formativas o módulos convalidados](#)

ASIGNACIÓN DE LOS ALUMNOS A CLASES

Administración > Académico > Materias y grupos > Grupos > (Asignar alumnos)


INFORMAR DEL CURSO DE PROCEDENCIA DE LOS ALUMNOS


Administración > Gestión de usuarios >  (Alumno)

INTRODUCIR LOS DATOS SOBRE LAS CONDICIONES DE ACCESO

Materias > Alumnos > un alumno > Editar información de la etapa > Condiciones de acceso

INTRODUCCIÓN MANUAL DE NOTAS DE CURSOS ANTERIORES

Administración > Gestión de usuarios > un alumno >  (Alumno) > Alta curso

Marque *Internas* en *Origen de las notas* y después ya las puede introducir pulsando el icono  (*Notas*) del curso correspondiente.

SELECCIONAR LAS MATERIAS QUE UN ALUMNO NO DEBE CURSAR

Administración > Gestión de usuarios > un alumno >  (Alumno) >  (Modificar materias)

CONFIGURACIÓN DEL TIPO DE EVALUACIONES

— LOGSE: *Administración > Académico > Configuraciones > Ciclos formativos*

— LOE: ya viene por defecto la configuración *Nota final* y no se puede modificar.

EVALUACIÓN A NIVEL DE CICLO

— LOGSE: *Materias > Mi clase > Notas de módulos y ciclos de Ciclos formativos LOGSE*

— LOE: *Materias > Mi ciclo*

Al hacer la acción de calcular puede pulsar *Asignar* (colocar la nota calculada como nota final) o bien introducirla manualmente y modificar la calculada. Si la nota de ciclo es suspendida, la acción de asignar no traslada la nota, pero sí puede introducirla manualmente en la casilla de la nota modificada.

EVALUACIÓN A NIVEL DE MÓDULO

— LOGSE: *Materias > Mi clase > Notas de módulos y ciclos de Ciclos formativos LOGSE*

— LOE: *Materias > caja del módulo*

EVALUACIÓN A NIVEL DE UNIDAD FORMATIVA O MÓDULO

Administración > Gestión de usuarios >  (Alumno) > un curso >  (Notas)

Para los ciclos formativos LOE, la convocatoria ordinaria es obligatoria y la extraordinaria es opcional. También se puede seleccionar la opción *NP (No presentado)*, que no computará en la documentación oficial.

Es necesario que el profesor haya cerrado las evaluaciones del módulo o de la unidad formativa para que aparezcan los ítems en pantalla.

RESUMEN DE NOTAS

Materias > Evaluaciones > un grupo > una materia > Resumen: Ver

GENERAR DOCUMENTACIÓN

— Para todos los alumnos: *Materias > Evaluaciones*

— Alumno por alumno: *Administración > Gestión de usuarios > un alumno >  (Alumno)>  (Documentación)*


Clickedu ofrece la opción de generar algunos modelos de la documentación oficial en español, pero recuerde que Ensenyament solo los acepta en catalán.

VER LAS COMPETENCIAS EN EL CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN

— Para ver las competencias en el documento 'Certificado de acreditación de competencias', es necesario que estas competencias tengan las frases definidas en *Administración > Académico > Estructura de cursos > franja de color lila Ciclos formativos >* y cliquen en el botón del papel ([Competencias de ciclos](#)) > columna 'Nombre de frases'.

Si los datos de la columna están a cero, no aparecen las competencias en el documento. Se tiene que indicar alguna frase. Se puede hacer haciendo clic en el icono del ojo.

INDICAR UNIDADES FORMATIVAS O MÓDULOS CONVALIDADOS

Administración > Gestión de usuarios >  (Alumno) > Editar convalidaciones > Añadir convalidación

Las convalidaciones no deben tratarse como exenciones. A pesar de que son materias que el alumno no deberá cursar, sí que deben tratarse como tales dándolas de alta y no quitándolas de las materias que el alumno no debe cursar.

Escoja la asignatura que quiera convalidar y, a continuación, el tipo de convalidación. Añada la nota y el motivo. Recuerde que, si pone una nota, ésta va a contar para la nota final de Ciclo formativo.

Nova convalidació
Curs escolar 2021-2022

* **Màteries**

Comunicación empresarial oral

Comunicación empresarial escrita

Sistemas de archivo

Selección y formación

Contratación y retribución

Procesos de la actividad laboral

Operaciones financieras básicas

Tramitación de instrumentos financieros

Control de tesorería

Patrimonio empresarial y metodología contable

Ciclo contable básico

>

<

>>

<<

Comunicación empresarial oral

* **Tipus convalidació**

* **Motiu**

[Guardar](#)

En el caso de Cataluña se convalidan las Unidades Formativas y se añaden más tipos de convalidación. Recuerde que, si añade una nota a la Unidad Formativa, ésta va a contar o no (si escoge no evaluarla (---)), para la media del módulo.

Nueva convalidación

Curso escolar 2021-2022

*** Materias**

*** Tipo convalidación**

*** Motivo**

tutoría

UF1. Comunicació empresarial oral

UF2. Comunicació empresarial escrita

UF3. Sistemes d'arxiu

UF1. Circuit administratiu de la compravenda

UF2. Gestió d'estocs

UF3. Declaracions fiscals derivades de la compravenda

Selecció i formació

Contractació i retribució

Processos de l'activitat laboral

UF1. Patrimoni empresarial i metodologia comptable

>

<

>>

<<

UF1. Comunicació empresarial oral

Danza

Deportista de alto rendimiento

Estudios artísticos

Exención por medida organizativa

Exención

Formación profesional específica

Módulo profesional pendiente de convalidación

Música

Pendiente de convalidación

Renuncia

