

# Prácticas de empresa

## Para gestionar las prácticas de empresa de los ciclos formativos

Clickedu dispone de un apartado específico para gestionar las prácticas de empresa o la formación en centros de trabajo (FCT), en el que puede relacionar los alumnos a las empresas donde harán las prácticas, hacer seguimientos y evaluarlos.

Índice:

- [Configuración del módulo](#)
  - [Funcionamiento del módulo](#)
  - [Convalidaciones](#)
- 

## CONFIGURACIÓN DEL MÓDULO

### a) LOGSE

1. Desde el bloque **Administración**, acceda al módulo **Académico** y pulse la pestaña **Materias y grupos**.
2. Seleccione el curso en el desplegable y pulse **Nueva materia**.

3. Póngale *FCT - Formación en centros de trabajo* de nombre, rellene el resto de datos y pulse **Guardar**.

El código que le asigne debe ser numérico.

Cree también un crédito. El tipo de materia asociado a este será Común - Prácticas de empresa (que se configurará automáticamente al crear el crédito).

Los módulos de este tipo solo podrán tener un crédito. Si intenta crear más, le aparecerá un aviso y no se lo dejará hacer.

#### **b) LOE**

1. Desde el bloque **Administración**, acceda al módulo **Académico** y pulse la pestaña **Estructura de cursos**.

2. Busque un ciclo formativo LOE y pulse **(Editar titulación)**.

3. Pulse el botón **Nuevo módulo**.

Póngale el nombre *Prácticas de empresa*.

En el desplegable, seleccione el tipo *Formación centro de trabajo (FCT)*.

El código que le asigne debe ser numérico.

4. Rellene el resto de datos y pulse **Guardar**.

5. Vuelva a *Estructura de cursos* y pulse **(Unidades formativas)** de la titulación a la que acaba de añadirle el módulo.

6. Pulse el icono  **(Editar unidades formativas)** del módulo *Prácticas de empresa* y añádale la unidad formativa.

El tipo de materia asociado a esta será *Común - Prácticas de empresa* (que se configurará automáticamente al crear la UF).

Los módulos de este tipo solo podrán tener una unidad formativa. Si intenta crear más, le aparecerá un aviso y no se lo dejará hacer.

7. Pulse **Guardar**.

---

## FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO

La gestión de este módulo consta de dos fases: la creación de las empresas y la asignación de las prácticas a los alumnos.

1. Desde el bloque **Materias**, acceda al módulo **Prácticas de empresa**.

- Permiso necesario: *Permite administrar prácticas en empresas*

2. Pulse el botón **Administrar empresas**.

Si tiene empresas donde sus alumnos hacen las prácticas que ha creado, aparecerán en un listado.

Por cada empresa que tenga creada puede pulsar:

- Ver (👁️) para ver los datos de la empresa y los alumnos que hay asignados.
- Editar (✏️) para modificar los datos de la empresa.
- Ver alumnos (📄) para ver los alumnos que hay asignados.
- Eliminar (🗑️) para borrarla si aún no tiene alumnos asignados.

Nueva empresa

Nº	Nombre	Nombre responsable	Teléfono	Etapas	Titulaciones	Núm. de alumnos	Fecha de baja	Operaciones
1	Empresa 1	Pedro Casas	945264512	Ciclos formativos	PCPI	1	-	
2	Empresa 2	Lurdes Breton	977309100	Ciclos formativos	Informática y comunicación	0	-	
3	Empresa 3	CEO		Bachillerato   Ciclos formativos   No reglados	Informática y comunicación   Actividades físicas y deportivas   Administración y gestión   Agraria   Artes gráficas   Comercio y márketing   Edificación y obra civil   Electricidad y electrónica   Fabricación mecánica   Madera, mueble y corcho   Hostelería y turismo   Imagen y sonido   Imagen personal   Industrias alimentarias   Instalación y mantenimiento   Maritimopescuera   Química   Sanidad   Servicios socioculturales y a la comunidad   Textil, confección y piel   Transporte y mantenimiento de vehículos   PCPI   Artes aplicadas de la escultura   Comunicación gráfica y audiovisual   Artes aplicadas a la indumentaria   Enseñaments esportius de règim especial   Artes y Artesanías   Energía y Agua   Industrias Extractivas   Seguridad y Medio Ambiente   Vidrio y Cerámica	2	-	

3. Para dar de alta una nueva empresa pulse el botón **Nueva empresa**.

Nombre:  ( requerido )

Dirección:

Población:

Responsable:

Teléfono:

Etapas: **( requerido )**

- Infantil
- Primaria
- ESO
- Bachillerato
- Ciclos formativos

> >> < <<

Descripción:

Formato Fuente Tamaño

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, insert image, insert video, insert audio, insert table, insert code, undo, redo, print, and help.

Ruta:


**Guardar**

4. Rellene los datos y pulse **Guardar**.

---

## CONVALIDACIONES

En caso de que tenga que convalidar las prácticas de empresa, tendrá que hacerlo en dos lugares: en el módulo y en el crédito o unidad formativa.

1. Desde el bloque **Administración**, acceda al módulo **Académico** y pulse la pestaña **Materias y grupos**.
2. Elija el curso donde está la FCT y administre esa materia pulsando el icono **(Administrar materia)**.
3. Ahora, desde **Administración** entre al módulo **Gestión de usuarios** y elija el alumno concreto pulsando  **(Alumno)**.
4. Baje hasta el ciclo y, en el apartado *Acciones* pulse **Editar convalidaciones**.
5. Pulse el botón **Añadir convalidación** y rellene los datos.

### Jesica Acacias Blanco: Alta convalidación curso

- Curso escolar: 2019-2020
- Clase: Segon tècnic gestió administrativa (loe) - Segon de Tècnic Gestió Administrativa



Acciones:



 Añadir convalidación


 Modificar clase

**Materias:**  
*(requerido)*

- Atención al cliente/usuario
- Circuito administrativo de la compraventa
- Gestión de stocks
- Declaraciones fiscales derivadas de la contabilidad
- Preparación y codificación contable
- Registro contable
- Cuentas anuales básicas
- Verificación y control interno





Tipo:

**Motivo:**  
*(requerido)*

**Guardar**

6. Pulse **Guardar**.

Si desea introducir la convalidación de manera manual, puede hacerlo desde *Administración > Gestión de usuarios > un alumno >  (Alumno)*. Vaya al apartado del curso y pulse el icono  (*Notas*). En la nota de la materia de prácticas, póngale un 5.