

## Competencias de ciclos

- **Para gestionar las competencias que le servirán para los ciclos LOE**
  - Permiso necesario: *Gestionar ciclos formativos*




1. Lo primero que necesita es la tabla con la correspondencia entre los módulos profesionales que forman parte del ciclo formativo y las unidades de competencia.

No todos los módulos de la titulación tienen unidades de competencia.

2. Diríjase a Administración y, desde el módulo **Académico**, escoja **Estructura de cursos**. Busque *Ciclos formativos* y, a la derecha, clique (**Competencias de ciclos**).

Aunque ponga **Nueva competencia**, aquí tiene que introducir el nombre del módulo profesional (columna de la tabla de correspondencia). Cree cada uno de los módulos que aparezcan en la tabla.

Para cada competencia podrá:

- Modificarla clicando *Editar* 
- Crear y ver las frases que hay clicando *Ver frases* 
- Borrarla, si encara aún no tiene ni ciclos asignados, clicando *Eliminar* 



## Competencias de ciclos

Nueva competencia

Id	Nombre	Número de ciclos asignados	Número de frases	Operaciones
1	0437 Comunicación empresarial y atención al cliente	2	2	 
2	0438 Operaciones administrativas de compra-venta	2	1	 
3	0440 Tratamiento informático de la información	2	2	 
4	0156 Inglés	2	1	 
5	0448 Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	2	1	 





3. Cuando tenga las competencias creadas (módulos de la tabla de correspondencia), para añadir las frases, pulse en **Ver frases**.
4. Una vez dentro, en **Nueva frase**, escriba las unidades de competencia que le aparecen en la tabla de correspondencia.

## Frases de competencias de ciclos

- Competencia: 0437 Comunicación empresarial y atención al cliente

 Nueva frase

 Reordenar

Seleccionar	Id	Nombre	Orden	Operaciones
<input type="checkbox"/>	47	UC0975-2: Gestionar el archivo en soporte convencional e informático		 
<input type="checkbox"/>	46	UC0978-2: Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas		 

La misma unidad de competencia (frase de competencias de ciclos en Clickedu) puede formar parte de diversos módulos a la vez. El estudiante consigue la unidad de competencia cuando aprueba uno de estos módulos. No ha de aprobar todos los módulos que la tengan incluida para obtenerla.

5. Una vez tenga las frases de cada módulo introducidas, diríjase a **Administración**, escoja **Académico** y, en la pestaña lila, vuelva a **Estructura de cursos**.

Busque la titulación a la cual quiere aplicar las unidades de competencia y pulse (**Editar la titulación**).


6. Abajo, le aparecen las Competencias de ciclos (Módulos profesionales en la tabla de correspondencia) y desplace las que haya creado hacia la derecha.

7. Pulse **Guardar**.

8. Vuelva a **Académico**. Busque la titulación a la cual quiere introducir las unidades de competencia y clique (**Unidades de formación**).

## Gestión de las Unidades Formativas de los módulos

Ciclos Formativos de Grado Medio			
Titulación: <b>Gestió administrativa</b> 			
Módulos	Número de unidades formativas	Horas	Acciones
(M01) MP1. Comunicació empresarial i atenció al client	5	165 h.	
(M02) MP2. Operacions administratives de compravenda	5	165 h.	
(M03) MP3. Operacions administratives de recursos humans	6	99 h.	
(M04) MP4. Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	3	132 h.	
(M05) MP5. Tècnica comptable	3	165 h.	

9. Acceda al módulo al que quiera añadir las unidades de competencia pulsando  (**Editar unidades formativas**).

10. Desplácese hasta el final de la página y, en la tabla, escoja las competencias de ciclos y muévalas hacia la derecha. De esta manera, todas las unidades de competencia incluidas en el módulo aparecen en la documentación.

11. Pulse **Guardar**.

---

### **Generar la Certificación de acreditación de competencias**

1. Desde **Administración**, en el módulo **Documentación**, escoja la titulación de la cual quiere generar el certificado (una vez superados los módulos correspondientes) y pulse **Documentación: generar**.

2. Escoja el alumno o alumnos, desplácelo a la derecha y, en Documentos, marque la Certificación académica oficial de módulos profesionales y unidades de competencia acreditadas (*oficial*).



Documentos:

### Documentación de evaluación

- Acta de evaluación de módulos y unidades formativas del cf
- Acta de evaluación final del ciclo formativo de grado
- Boletín de evaluación final de curso
- Certificación académica oficial de módulos profesionales y unidades de competencia acreditadas (*oficial*)

### Documentación de curso

- Certificado de módulos profesionales
- Certificado de escolarización para tramitar la nacionalidad
- Certificado regular (genérico)
- Expediente académico (artes plásticas y diseño) (*oficial*)

3. Baje el cursor hasta abajo del todo y pulse **Generar**.