

## Competències de cicles

Per gestionar les competències que us serviran per als cicles LOE

- Permís necessari: *Gestionar cicles formatius*
- 

1. El primer que necessiteu és la taula amb la correspondència entre els mòduls professionals que formen part del cicle formatiu i les unitats de competència.

No tots els mòduls de la titulació tenen unitats de competència.

2. Dirigiu-vos a **Administració** i, des del mòdul **Acadèmic**, escolliu **Estructura de cursos**. Busqueu *Cicles formatius* i, a la dreta, cliqueu (**Competències de cicles**).

Tot i que posi **Nova competència**, aquí hi heu d'introduir el nom del mòdul professional (columna de la taula de correspondència). Creeu tots els mòduls que apareguin a la taula.





Per cada competència podreu:

- Modificar-la clicant *Editar* (✎)
- Crear i veure les frases que en formen part clicant *Veure frases* (👁)
- Esborrar-la, si encara no té frases ni cicles assignats, clicant *Eliminar* (🗑)



## Competències de cicles

Nova competència


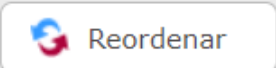
Id	Nom	Nombre de cicles assignats	Nombre de frases	Operacions
1	Comunicació empresarial i atenció al client	2	2	 
2	Operacions administratives de la compravenda	2	1	 
3	Tractament informàtic de la informació	2	2	 
4	Anglès	2	1	 
5	Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	2	1	 





3. Quan tingueu les competències creades (mòduls a la taula de correspondència), per afegir noves frases, premeu **Veure frases**.

4. Un cop dins, a **Nova frase**, haureu d'escriure les unitats de competència que us apareixen a la taula de correspondència.

## Frases de competències de cicles

- Comunicació empresarial i atenció al client







 


Seleccionar	Id	Nom	Ordre	Operacions
<input type="checkbox"/>	47	UC_2-0978-11_2: gestionar l'arxiu en suport convencional i informàtic		 
<input type="checkbox"/>	46	UC_2-0975-11_2: recepcionar i processar les comunicacions internes i externes		 

La mateixa unitat de competència (frase de competències de cicles a Clickedu) pot estar inclosa en diversos mòduls alhora. L'estudiant aconseguirà la unitat de competència quan aprova un d'aquests mòduls. No ha d'aprovar tots els mòduls que la tenen inclosa per obtenir-la.

5. Una vegada teniu les frases de cada mòdul entrades, dirigiu-vos a **Administració**, trieu **Acadèmic** i, a la pestanya, cliqueu **Estructura de cursos**. Busqueu la titulació a la qual vulgueu aplicar les unitats de competència i premeu (**Editar la titulació**).
6. A sota, us apareixen les Competències de cicles (Mòduls professionals a la taula de correspondència) i desplaceu les que hàgiu creat cap a la dreta.
7. Premeu **Guardar**.
8. Torneu a **Acadèmic**. Busqueu la titulació a la qual voleu introduir les unitats de competència i cliqueu (**Unitats de formació**).

## Gestió de les Unitats Formatives dels mòduls

Cicles Formatius de Grau Mitjà			
Titulació: Gestió administrativa			
Mòduls	Nombre d'unitats formatives	Hores	Accions
(M01) MP1. Comunicació empresarial i atenció al client	5	165 h.	
(M02) MP2. Operacions administratives de compravenda	5	165 h.	
(M03) MP3. Operacions administratives de recursos humans	6	99 h.	
(M04) MP4. Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	3	132 h.	
(M05) MP5. Tècnica comptable	3	165 h.	

9. Accediu al mòdul al qual voleu afegir les unitats de competència prement  (**Editar unitats formatives**).

10. Desplaceu-vos fins al final de la pàgina i, a la taula, trieu les competències de cicles i moveu-les cap a la dreta. D'aquesta manera, totes les unitats de competència incloses al mòdul apareixeran a la documentació.

11. Premeu **Guardar**.

---

## Generar la Certificació d'acreditació de competències

1. Des d'**Administració**, al mòdul de **Documentació**, escolliu la titulació de la qual voleu extreure el certificat (un cop superats els mòduls corresponents) i premeu **Documentació: generar**.

2. Escolliu l'alumne, desplaceu-lo a la dreta i, a Documents, escolliu la Certificació acadèmica oficial de mòduls professionals i unitats de competència acreditades (*oficial*).

## Documents: Documentació d'avaluació

- Acta d'avaluació de mòduls i unitats formatives del cf
- Acta d'avaluació final del cicle formatiu de grau
- Butlletí d'avaluació final de curs
- Certificació acadèmica oficial de mòduls professionals i unitats de competència acreditades (*oficial*)
- Certificación academica para la obtencion del titulo de formacion profesional -fpb- (*oficial*)

## Documentació de curs

- Certificat de mòduls professionals
- Certificat d'escolarització per tramitar nacionalitat
- Certificat regular (genèric)
- Expedient acadèmic (arts plàstiques i disseny) (*oficial*)
- Expedient acadèmic (*oficial*)

3. Baixeu el cursor fins al capdavall i premeu **Generar**.



