


# Permisos. Servicios

## Descripción de los permisos de *Servicios*

A continuación se describe la funcionalidad de los permisos que puede encontrar en *Administración > Permisos > un equipo, cargo o perfil >  (Editar) > Servicios*.

Consulte el [índice de permisos](#) para encontrar el que busca.

---

## Extraescolares

### GESTIONAR EXTRAESCOLARES

Permite acceder al módulo [Extraescolares](#), en *Gestión*, y configurar las actividades extraescolares: crear, modificarlas, configurar el horario, administrar precios, etc.

También permite acceder a todas las actividades extraescolares como si fueran materias, desde *Materias*, para introducir contenidos, pasar lista, evaluar, etc.

Está pensado para los responsables de las actividades extraescolares.

### **COORDINADOR DE EXTRAESCOLARES**

Permite ser elegido como [coordinador de una actividad](#) y acceder al módulo [Extraescolares](#), en *Gestión*, para ver el listado de alumnos y escoger los monitores de aquellas actividades en las que se es coordinador.

También permite acceder a todas las actividades extraescolares como si fueran materias, desde *Materias*, para introducir contenidos, pasar lista, evaluar, etc.

Está pensado para los responsables de las actividades extraescolares.

### **MONITOR DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Permite ser elegido como [monitor de una actividad](#) y acceder, desde *Materias*, como si fuera una materia, para introducir contenidos, pasar lista, evaluar, etc.

Está pensado para los monitores de extraescolares.

### **DAR DE ALTA Y DE BAJA ALUMNOS DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Permite dar de alta y de baja a los alumnos a las actividades extraescolares, desde el módulo *Extraescolares*, en *Gestión*.

También se necesita alguno de los permisos siguientes:

- [Gestionar extraescolares](#)
- [Coordinador de extraescolares](#)

Está pensado para los responsables de las actividades extraescolares que tengan el encargo de gestionar las inscripciones.

## VER LOS LISTADOS DE LOS INSCRITOS EN EXTRAESCOLARES

Permite generar listados de todas las actividades extraescolares y de los alumnos que están inscritos, desde el módulo *Extraescolares*, en *Gestión*.

También se necesita alguno de los permisos siguientes:

- [Gestionar extraescolares](#)
- [Coordinador de extraescolares](#)

Está pensado para los responsables de las actividades extraescolares que tengan el encargo de gestionar las inscripciones.

---

## Comedor

## GESTIONAR COMEDOR

Permite acceder al módulo [Comedor](#), en *Gestión*, y tener acceso a todas sus funcionalidades: crear nuevas inscripciones, traspasar datos de comedor, administrar inscritos, administrar menús, etc.

Está pensado para los responsables de configurar el servicio de comedor.

## DAR DE ALTA Y DE BAJA ALUMNOS DEL COMEDOR

Permite acceder al módulo [Comedor](#), en *Gestión*, y crear nuevas inscripciones al servicio de comedor, administrar inscritos, configurar los grupos de comedor y hacer una previsión de menús para un día determinado.

Está pensado para los responsables de inscribir a los alumnos el servicio de comedor.

## MONITOR DE COMEDOR

Permite acceder al módulo [Comedor](#), en *Gestión*, y pasar lista y generar listados de los alumnos inscritos en el servicio de comedor.

Está pensado para los monitores de comedor.

# Acogida

## GESTIONAR ACOGIDA

Permite acceder al módulo [Acogida](#), en *Gestión*, y tener acceso a todas sus funcionalidades: crear nuevas inscripciones, traspasar datos de acogida, controlar la asistencia, etc.

Está pensado para los responsables de configurar el servicio de acogida.

## DAR DE ALTA Y DE BAJA ALUMNOS DE ACOGIDA

Permite acceder al módulo [Acogida](#), en *Gestión*, y crear nuevas inscripciones al servicio de acogida, administrar inscritos, configurar los grupos de acogida y realizar una previsión de los alumnos que vendrán un día determinado.

Está pensado para los responsables de inscribir a los alumnos en el servicio de acogida.

## MONITOR DE ACOGIDA

Permite acceder al módulo [Acogida](#), en *Gestión*, y pasar lista y generar listados de los alumnos inscritos en el servicio de acogida.

Está pensado para los monitores de acogida.

---

## Transporte

### GESTIONAR TRANSPORTE

Permite acceder al módulo [Transporte](#), en *Gestión*, y tener acceso a todas sus funcionalidades: crear nuevas inscripciones, traspasar datos de transporte, controlar la asistencia, etc.

Está pensado para los responsables de configurar el servicio de transporte.

### DAR DE ALTA Y BAJA ALUMNOS DE TRANSPORTE

Permite acceder al módulo [Transporte](#), en *Gestión*, y crear nuevas inscripciones al servicio de transporte, administrar inscritos y realizar una previsión de los alumnos que harán uso del servicio un día determinado.

Está pensado para los responsables de inscribir a los alumnos el servicio de transporte.

## MONITOR DE TRANSPORTE

Permite acceder al módulo [Transporte](#), en *Gestión*, y pasar lista y realizar una previsión de los alumnos que harán uso del servicio un día determinado.

Está pensado para los monitores de transporte.

---

## Ventas y actividades

### GESTIONAR VENTAS Y ACTIVIDADES

Permite acceder al módulo [Ventas y actividades](#), en *Gestión*, para configurar artículos, familias de artículos, tallas y colores y gestionar pedidos y listados de pedidos.

Un tutor también podrá entrar en este módulo sin permiso para gestionar pedidos de aquellos artículos que se hayan marcado como gestionables por el tutor.

Está pensado para el personal de administración.

### VENDER ARTÍCULOS DE LAS FAMILIAS ASIGNADAS

Permite acceder al módulo [Ventas y actividades](#), en *Gestión*, para crear y gestionar pedidos con los artículos de familias que el usuario tenga asignadas.

Los usuarios se pueden asignar a una [familia de artículos](#) si tienen este permiso.

Está pensado para los usuarios que tienen que gestionar algunas ventas pero no hace falta ni que configuren el módulo ni tengan acceso a todos los artículos.