

Exportación de datos académicos QPRE (Cataluña)

Para obtener la QPRE de los alumnos de 1º a 3º de ESO

Le facilitamos los datos de los alumnos de primero a tercero de ESO que debe importar al [registro de la nota media de los tres primeros cursos de la ESO](#).

- Permiso necesario: *Acceder al bloque Administración o Gestionar los datos de los alumnos y los aspectos académicos.*

-
1. Desde el bloque **Administración**, acceda al módulo **Tipos, configuraciones e importaciones/exportaciones**.
 2. En **Importaciones/exportaciones** pulse **Exportación de datos académicos QPRE**.
 3. Indique los alumnos de los que desee exportar los datos y pulse **Buscar**.

Cuanto más alumnos indique, más tardará la página en cargarse.

Exportación de datos académicos QPRE

🔍 Parámetros de búsqueda 👁

🔥 Faltan campos por rellenar. Todos los campos del formulario son requeridos.

Curso escolar	Número RALC	DNI	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Centro	Nombre del centro	Código de enseñanza	Nombre de enseñanza	Nota	Acciones
2018			Àngel	Abadia	Davan	00000003	Click Class	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5.50	
								<input type="button" value="📄 Copiar a todos los alumnos"/>	<input type="button" value="📄 Copiar a todos los alumnos"/>		
2018		55555555A	Meritxell	Bargalló	4eA	00000003	Click Class	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5.35	
2018		55555555A	Martina	Bohigas	4eA	00000003	Click Class	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5.00	
2018		55555555A	Bru	Closa	4eA	00000003	Click Class	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6.10	

4. Rellene los campos que faltan.

Puede copiar un campo a todos los alumnos pulsando *Copiar a todos los alumnos*.

5. Si falta algún campo no editable desde la pantalla como *Número RALC* o *DNI*, pulse , que abre una nueva pestaña para editar la ficha del usuario. Introduzca los campos que faltan, guarde y actualice la pantalla de la QPRE.

6. Pulse **Generar CSV**.

