

## Exportació de dades acadèmiques del RALC (Catalunya)

Per obtenir les dades dels alumnes per al RALC

Us facilitem les dades dels alumnes de quart d'ESO i Batxillerat que heu d'importar al [registre de dades acadèmiques](#) del RALC.

- Permís necessari: *Accedir al bloc Administració o Gestionar les dades dels alumnes i els aspectes acadèmics.*

- 
1. Des del bloc **Administració**, accediu al mòdul **Tipus, configuracions i importacions/exportacions**.
  2. A **Importacions/exportacions** cliqueu **Exportació de dades acadèmiques del RALC**.
  3. Indiqueu els alumnes dels quals vulgueu exportar les dades i cliqueu **Cercar**.

Com més alumnes indiqueu, més tardarà la pàgina a carregar-se.

## Exportació de dades acadèmiques del RALC

+ Paràmetres de cerca 👁

🔥 Manquen camps per omplir. Tots els camps del formulari són requerits.

Curs escolar	Número RALC	DNI	Nom	Primer cognom	Segon cognom	Centre	Nom d'escola	Codi d'ensenyament	Nom d'ensenyament	Nota
2018			'nom'	'1r cognom'	'2n cognom'	00000003	Click Class	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
								<input type="button" value="Copiar a tots els alumnes"/>	<input type="button" value="Copiar a tots els alumnes"/>	
2018		55555555A	'nom'	'1r cognom'	'2n cognom'	00000003	Click Class	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1.00
2018		55555555A	'nom'	'1r cognom'	'2n cognom'	00000003	Click Class	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2.00

4. Ompliu els camps que falten.

Podeu copiar un camp a tots els alumnes clicant *Copiar a tots els alumnes*.

5. Si falta algun camp no editable des de la pantalla com *Número RALC* o *DNI*, cliqueu , que us obre una nova pestanya per editar la fitxa de l'usuari. Introduïu els camps que falten, guardeu i actualitzeu la pantalla del RALC.

6. Cliqueu **Generar CSV**.

