

Permisos. Avaluacions

Descripció dels permisos d'*Avaluacions*

A continuació es descriu la funcionalitat dels permisos que podeu trobar a *Administració > Permisos > un equip, càrrec o perfil >  (Editar) > Avaluacions*.

Consulteu l'[índex de permisos](#) per trobar aquell que busqueu.

Llistats d'avaluacions

VEURE ELS LLISTATS D'AVALUACIONS D'UNA CLASSE (ETAPA)

Permet veure [Avaluacions](#) al bloc *Matèries* i veure el llistat de totes les classes de l'etapa i totes les matèries dels seus cursos sense ser-ne mestre.

Amb el permís [Gestionar les dades dels alumnes i els aspectes acadèmics](#) també es veu l'apartat [Avaluacions](#) dins el mòdul *Documentació*, a *Administració*.

Està pensat per a caps d'estudis i secretaria.

Convocar reunions d'avaluació

CONVOCAR REUNIÓ D'AVALUACIÓ (ETAPA)

Permet veure el botó **Reunió: convocar**, des del llistat de les avaluacions d'una classe, amb el qual es pot [convocar una reunió d'avaluació](#) i marcar-ne la data, l'hora, el lloc, els participants i els signants.

També cal el permís [Veure els llistats de les avaluacions d'una classe \(etapa\)](#).

Està pensat per a caps d'estudis.

Modificar i bloquejar notes

MODIFICAR LES NOTES EN LES ACTES D'AVALUACIÓ I EL RESUM D'AVALUACIÓ

Permet modificar les notes de les matèries en les actes d'avaluació i el resum d'avaluació, des de la pantalla d'avaluacions.

Per poder accedir al llistat de cursos de l'etapa corresponent sense ser-ne mestre també cal el permís [Veure els llistats de les avaluacions d'una classe \(etapa\)](#).

Està pensat per a caps d'estudis i coordinadors i pot resultar molt útil per modificar les notes durant la junta d'avaluació.

MODIFICAR LES NOTES DES DE LA PANTALLA D'AVALUACIONS

Permet avaluar les matèries quan les notes estan bloquejades, des de la pantalla d'avaluacions.

Per poder accedir al llistat de cursos de l'etapa corresponent sense ser-ne mestre també cal el permís [Veure els llistats de les avaluacions d'una classe \(etapa\)](#).

Està pensat per a caps d'estudis.

MODIFICAR LES NOTES DES DE LA FITXA DE L'ALUMNE

Permet veure els botons **Editar notes del curs**, **Editar notes de l'etapa** i **Editar informació de l'etapa**, a la informació acadèmica de la [fitxa d'un alumne](#), i així poder-li modificar les notes del curs i de l'etapa i les dates inicials i finals dels cursos, respectivament.

Està pensat per a tutors (si l'escola creu necessari que els tutors puguin modificar les notes de totes les matèries dels seus alumnes).

MODIFICAR LES OBSERVACIONS DES DE LA FITXA DE L'ALUMNE

Permet veure l'opció **Veure/amagar observacions**, després de clicar *Editar notes del curs* a la informació acadèmica de la [fitxa d'un alumne](#) i així modificar-ne les observacions.

També cal el permís [Modificar les notes des de la fitxa de l'alumne](#).

Està pensat per a tutors (si l'escola creu necessari que els tutors puguin modificar totes les observacions de les matèries dels seus alumnes).

ASSIGNAR NOTES DE RECUPERACIÓ DE CURSOS ANTERIORS

Permet —per a ESO, Batxillerat, cicles formatius i estudis no reglats— [veure les recuperacions de cursos anteriors](#) i assignar-los notes, des de *La meva classe*, clicant **Recuperacions** al llistat d'alumnes.

Aquells que no siguin tutors també poden assignar notes de recuperació des d'*Administració > Documentació > Alumnes > un alumne > Recuperacions > Veure recuperacions*.

Per accedir-hi sense ser-ne el tutor també calen els permisos següents:

- [Gestionar les dades dels alumnes i els aspectes acadèmics](#)
- *Accedir a les dades personals (etapa)*

Està pensat per a tutors o caps d'estudis.

BLOQUEJAR MANUALMENT LES NOTES (ETAPA)

Permet —quan una reunió d'avaluació està convocada— [bloquejar i desbloquejar les notes de l'avaluació](#) perquè només puguin canviar-les els usuaris amb el permís *Modificar les notes des de la pantalla d'avaluacions*. Es poden bloquejar des de la pantalla d'avaluacions, clicant **Notes: bloquejar**.

Per accedir-hi sense ser-ne el tutor també cal el permís [Veure els llistats de les avaluacions d'una classe \(etapa\)](#).

Està pensat per a caps d'estudis.

Escriure actes i tancar avaluacions

ESCRIURE LES ACTES D'AVALUACIÓ (ETAPA)

Permet —quan una reunió d'avaluació està convocada— [escriure l'acta de l'avaluació](#) sense ser el tutor de la classe, des de la pantalla d'avaluacions, clicant **Acta: escriure**.

També permet escriure el seguiment individual (COVID-19).

Per accedir-hi sense ser tutor del curs també cal el permís [Veure els llistats de les avaluacions d'una classe \(etapa\)](#).

Està pensat per a caps d'estudis. Els tutors no els cal per escriure l'acta, perquè sense aquest permís ja ho poden fer.

TANCAR L'AVALUACIÓ (ETAPES)

Permet [tancar i obrir l'avaluació](#) d'una classe —quan s'ha escrit l'acta d'avaluació— des de la pantalla d'avaluacions, clicant **Tancar l'avaluació**.

Per accedir-hi sense ser professor del curs també cal el permís [Veure els llistats de les avaluacions d'una classe \(etapa\)](#).

Està pensat per a caps d'estudis i secretaria.

Veure i imprimir butlletins, preactes i actes d'avaluacions

VEURE I IMPRIMIR BUTLLETINS DE NOTES PER ALS ALUMNES

Permet [generar i imprimir els butlletins de notes](#) dels alumnes, des de la pantalla d'avaluacions, clicant **Documentació: generar** i des de la fitxa dels alumnes.

Per accedir-hi sense ser professor del curs també cal el permís [Veure els llistats de les avaluacions d'una classe \(etapa\)](#).

Està pensat per a caps d'estudis i secretaria.

VEURE I IMPRIMIR PRACTES I ACTES D'AVALUACIONS (ETAPA)

Permet veure i imprimir les preactes i les actes d'avaluació d'una classe sense ser-ne tutor, des de la pantalla d'avaluacions, clicant **Preacta: veure** o **Acta: veure**.

Amb aquest permís també es pot ser convocat a les reunions d'avaluació de l'etapa sense ser-ne professor.

Per accedir-hi sense ser professor del curs també cal el permís [Veure els llistats de les avaluacions d'una classe \(etapa\)](#).

Està pensat per a caps d'estudis i secretaria.