

Graella de dades dels pares

Per consultar les dades dels pares i editar ràpidament les custòdies en exclusiva dels alumnes

A la [fitxa d'usuari](#) dels pares podeu indicar si tenen la [custòdia en exclusiva](#) d'algun del seus fills, però si n'heu d'introduir moltes us recomanem utilitzar aquesta graella.

1. Des del bloc **Administració**, accediu al mòdul **Gestió d'usuaris**.
2. A **Accions**, cliqueu **Graella de dades dels pares**.
3. Seleccioneu les classes que voleu llistar. També podeu incloure els alumnes sense classe assignada.
4. Indiqueu les dades que voleu veure i, si voleu editar la custòdia en exclusiva, marqueu **Custòdia en exclusiva**.
5. Cliqueu **Cercar**.

Graella de dades dels pares

☆

🔍 Paràmetres de cerca
🗖

📄 Classes ⊕ 📄

Llar 2 anys
 Llar 2 A
 Parvulari 3
Pàrvuls 3 anys-A
 Pàrvuls 3 anys-B

Alumnes sense classe assignada

👤 Dades bàsiques

Nom

Tipus de responsable

Número de telèfon principal

Correu electrònic

Adreça

📄 Camps addicionals

Custòdia en exclusiva

📄 Exportar a Excel
🔍 Cercar

Alumne	Classe	1er Responsable	2n Responsable	Custòdia en exclusiva	Accions
Alonso Martínez, Jaume	Pàrvuls 3 anys-A	Josep Alonso Nogué	Carla Martínez Pujol	...	📄
Puig Compte, Carlota	Pàrvuls 3 anys-A	Enric Puig Garcia	Núria Compte González	Enric Puig Garcia	📄
Bosch Aguilà, Joana	Pàrvuls 3 anys-A	Marc Bosch Martí	Maria Aguilà Castell	...	📄

📄 Guardar

Per cada alumne podeu veure la seva classe i els seus responsables amb les dades que hàgiu seleccionat.

6. Si esteu editant les custòdies en exclusiva, indiqueu quin pare té la custòdia en exclusiva d'un alumne.

7. Guardeu un canvi clicant (**Guardar**) o tots els canvis clicant el botó de baix de tot **Guardar**.

Si cliqueu (**Llistat de custòdia en exclusiva**) a dalt de tot, podeu accedir directament al [l·listat de custòdia en exclusiva](#).