



Gestionar les respostes de les autoritzacions

Per confirmar quines autoritzacions teniu

Tasques que hauríeu de saber fer abans de començar: [Crear una autorització](#)

Quan heu enviat peticions d'una autorització i els usuaris us les han començat a retornar, podeu confirmar que les que heu rebut a través de Clickedu són correctes, informar quins usuaris han autoritzat en paper, adjuntar una imatge d'aquesta autorització i enviar recordatoris.

Tingueu en compte que, perquè els responsables puguin autoritzar les peticions des de la plataforma o l'app, cal que tinguin permís d'escriptura (*Administració* > *Gestió d'usuaris* > *un alumne* >  (*Responsables*) > *un responsable* >  (*Permisos*)). Amb el permís de lectura, el que podran fer és descarregar-se l'arxiu adjunt i entregar-vos l'autorització signada en paper.

Els alumnes poden veure les seves autoritzacions del curs escolar actual i autoritzar-les des de la seva plataforma.

El personal del centre pot veure les seves autoritzacions des de *Gestió* > [Les meves autoritzacions](#). A més, les autoritzacions pendents les veu al sumari.

Les [autoritzacions digitals](#) tenen un procés molt més senzill, ja que no cal dur a terme cap gestió posterior.

- Permís necessari: *Accedir al mòdul d'autoritzacions*

1. Des del bloc **Gestió**, entreu al mòdul **Autoritzacions**.

2. Aneu a la carpeta on hi ha l'autorització i cliqueu **(Llistat de peticions)**.

Excursió al Zoo: Llistat de peticions

+

+ Paràmetres de cerca ✖

☰ Estat

Tots ▼

Cercar

i Els pares poden veure la petició i descarregar-se el document adjunt. Si tenen permís d'escriptura també poden autoritzar-la i pujar el document signat. Podeu editar els permisos dels pares utilitzant les graelles de dades d'alumnes i responsables.

i S'ha trobat 45 registre(s) per aquesta selecció.

ID	Nom	Estat de la petició	Verificada	Classe	Responsables				Accions	
126	Alonso Aguado, Marta	Pendent	No	Pàrvuls 3 anys-A	Caballero Muelas, Juan	Sense Firma	@ Correu electrònic:	Mòbil:	DNI: 44192679L	👁️ ✎️ 👍 👎 🗑️
					Ariza González, Consuelo	Sense Firma	@ Correu electrònic:	Mòbil:	DNI: 46456293L	

Les peticions poden tenir tres estats: pendent, autoritzada i no autoritzada.

Si està pendent, és que encara ningú ha informat sobre si l'usuari autoritza o no la petició.

Quan està autoritzada, pot ser que ho hagi fet l'usuari des de la plataforma o l'app o algú del personal del centre. Quan qui ho fa és l'usuari, l'autorització no està

verificada fins que es comprova que l'autorització és correcta.

En cas que requereixi la doble signatura i un responsable autoritzi i l'altre no, existeix un quart estat: per revisar. Llavors l'escola s'ha d'encarregar de gestionar aquesta autorització.


3. Si teniu peticions autoritzades i no verificades, comproveu que l'autorització sigui correcta i, si ho és, cliqueu **(Verificar)**.

A la columna *Responsables* podeu veure qui ha signat l'autorització i amb la icona *(Descarregar arxiu)* us podeu descarregar l'autorització signada.

Clicant *(Editar)* podeu editar l'autorització.

Excursió al Zoo: Modificar petició

Usuari Marta Alonso Aguado


 Autorització

Nom	Excursió al Zoo
Data límit	14/09/2019
Típus d'usuari	Responsables

Estat Autoritzada No autoritzada Pendent

Verificada

Observacions

Document signat 

Signants Caballero Muelas, Juan
 Ariza González, Consuelo

4. Si us han entregat l'autorització en mà, cliqueu (**Autoritzar**), que automàticament també donarà l'autorització per verificada.

També podeu penjar l'autorització clicant (*Editar*) i actualitzant l'arxiu a *Document signat*. D'aquesta manera, tindreu totes les autoritzacions a Clickedu per poder-les recuperar sempre que vulgueu.

