

## Configurar el acta de evaluación

Para escoger entre algunas configuraciones sobre el acta de evaluación

Puede definir qué equipos podrán ser convocados a las juntas de evaluación y firmar las actas, y qué información se mostrará.

- Permiso necesario: *Gestionar los datos de los alumnos y los aspectos académicos.*

- 
1. Desde el bloque **Administración**, acceda al módulo **Académico**.
  2. Vaya a **Configuración del curso escolar**, a una etapa y pulse **Resumen de evaluación**.

**Actas de evaluación** ↑ ↓

Posibles configuraciones para el acta de evaluación (reunión de junta) de la etapa **Primaria**:

---

**Convocar reuniones** ↻ ↑ ↓

Posibles equipos convocados y firmantes de las actas de evaluación:

Si no se selecciona ningún equipo, automáticamente se listarán para convocar en las reuniones de evaluación todos los profesores de las diferentes materias de la clase, incluyendo tutores y cotutores.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Administradors TIC</li> <li>Caps d' Estudi - Direcció</li> <li>Coordinadors d'extraescolars</li> <li>Equip Directiu</li> <li>Membres del DOIP</li> <li>Personal Docent (BAT)</li> <li>Personal Docent (Cicles Formatius)</li> <li>Personal Docent (ESO)</li> <li>Personal Docent (INF)</li> <li>Personal Docent (PRI)</li> </ul>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <span>&gt;</span> <span>&lt;</span> </div> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <span>&gt;&gt;</span> <span>&lt;&lt;</span> </div> </div>	
---	--	--

---

**Información** ↻ ↑ ↓

Mostrar tabla de resultados de las competencias básicas. Solo aplicable a las actas de evaluación final y extraordinaria:  Sí  No

Cargar información básica sobre el alumno (fotografía, medidas de atención a la diversidad, DOIP acivos, tutor individual, etc...):  Sí  No

3. Elija los equipos que podrán ser convocados a la junta de evaluación y firmar el acta.

Recuerde que estos equipos se pueden crear desde **Administración > Permisos > Equipos > 'Alta de equipo'**, y que para decir quién va a cada equipo debe

hacerlo modificando un usuario.

4. Defina la información que desea que aparezca en el acta y pulse '**Guardar**'.

