

## Configurar la ficha del alumno

Para escoger entre algunas configuraciones de la ficha del alumno

Según la etapa tiene disponibles algunas configuraciones sobre la ficha del alumno, relacionadas con boletines, notas, evaluaciones, etc.

- Permiso necesario: *Gestionar los datos de los alumnos y los aspectos académicos.*

- 
1. Desde el bloque **Administración**, acceda al módulo **Académico**.
  2. Vaya a **Configuración del curso escolar**, a una etapa y pulse **Ficha del alumno**.

### Ficha del alumno

Posibles configuraciones para la ficha del alumno y la visualización de padres/alumnos en la etapa **Primaria**

<b>Poder descargar el boletín de notas de las evaluaciones desde la ficha del alumno:</b> <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<b>Usuarios que tienen acceso a poder descargar los boletines de notas desde la ficha del alumno:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Alumnos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Padres/madres</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tutores</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Personal docente y personal de administración y servicios</li> </ul>	
<b>Poder descargar el boletín de notas de las previas desde la ficha del alumno:</b> <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
<b>Poder descargar el boletín de notas de la evaluación final desde la ficha del alumno:</b> <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
<b>Ocultar las notas de las materias en la ficha del alumno:</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Ocultar las observaciones de las materias en la ficha del alumno:</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Evaluaciones visibles en la ficha del alumno:</b>	<b>Primero de Primaria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1a Evaluació</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2a Evaluació</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 3a Evaluació</li> </ul>	<b>Segundo de Primaria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1a Evaluació</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2a Evaluació</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 3a Evaluació</li> </ul>
	<b>Tercero de Primaria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1a Evaluació</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2a Evaluació</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 3a Evaluació</li> </ul>	<b>Cuarto de Primaria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1a Evaluació</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2a Evaluació</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 3a Evaluació</li> </ul>
	<b>Quinto de Primaria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1a Evaluació</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2a Evaluació</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 3a Evaluació</li> </ul>	<b>Sexto de Primaria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1a Evaluació</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2a Evaluació</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 3a Evaluació</li> </ul>

Guardar

3. Elija qué tipos de boletines se pueden descargar desde la ficha del usuario y qué tipo de usuario que tenga acceso lo puede hacer.

El boletín de extraescolares será visible dos días naturales después del cierre de la evaluación (la fecha de cierre de las evaluaciones es aquella que tenga informada en *Administración > Académico > Clases y evaluaciones > Extraescolares > Administrar evaluaciones*).

4. Establezca si se mostrarán o no ciertas notas y observaciones o el formato de visualización de las notas finales. Las opciones dependen de cada etapa.

5. Indique si hay evaluaciones que no se deben ver en la ficha del alumno.

6. Pulse **Guardar**.