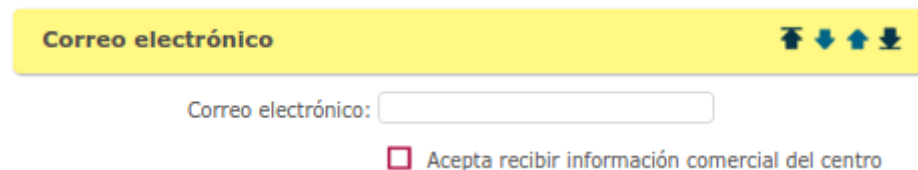


# Consentimientos del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)

Para poder enviar información comercial a un usuario, es necesario que este le haya dado su consentimiento expreso para hacerlo. Desde Clickedu puede indicar qué usuarios le han dado su consentimiento, a los que podrá enviar información comercial.

Tareas que debería saber hacer antes de empezar: *Crear/Modificar un usuario, Envío masivo: correo electrónico, Crear y editar un boletín informativo*

1. Acceda a **Administración > Gestión de usuarios** > un usuario > icono de lápiz (**Editar**).
2. En el apartado **Correo electrónico**, active **Acepta recibir información comercial del centro** si el usuario le ha dado su consentimiento expreso.



Correo electrónico:

Acepta recibir información comercial del centro

Para activarlo a muchos usuarios a la vez también lo puede hacer desde las [tablas de datos de los usuarios](#) (**Administración > Gestión de usuarios > Acciones > Tablas > Tablas de datos de alumnos y responsables** o **Tablas de datos de PD, PAS y otros**).

**3.** Al realizar envíos masivos por correo electrónico (**Comunicación > Alumnos familias** o **Personal docente y PAS > Envío masivo correo electrónico**), si el mensaje contiene información comercial, active, al final de la pantalla, **Es correo comercial**.




4. En cuanto a los boletines informativos (**Comunicación > Boletín informativo > 'Crear un nuevo boletín'**), si el boletín contiene información comercial, marque **Es correo comercial**.

## Nuevo boletín

id

\* Título (Español)

\* Título (English)

\* Fecha de creación  

Es correo comercial  Sí

Número (Español)

Número (English)

De este modo se enviarán los mensajes y los boletines solo a aquellos usuarios que le hayan dado el consentimiento para enviarles información comercial.