

Indicadores manuales



Indicadores que utilizan datos añadidos manualmente


Al crear un indicador (véase cómo hacerlo [aquí](#)), puede utilizar datos que no están en la plataforma o que no los puede obtener con los indicadores automáticos. Los datos de estos indicadores, que deberá entrar manualmente, servirán para realizar los cálculos en Clickedu y así tener todos los indicadores de calidad del centro en un mismo lugar. Además, Clickedu le recuerda cuándo debe realizar el cálculo de estos indicadores.


- Permiso necesario: *Acceder a los indicadores de calidad.*


1. Para realizar el cálculo de un indicador manual puede ir a **Sumario**, pulsar **Indicadores generales** y pulsar el icono de la calculadora (**Calcular**) del indicador que desee.


Indicadores generales

  4

Indicador 104 | 'Nombre indicador' | Fecha: // 2 días 

Indicador 105 | 'Nombre indicador' | Fecha: // 2 días 

Indicador 106 | 'Nombre indicador' | Fecha: // 2 días 

Indicador 107 | 'Nombre indicador' | Fecha: // 2 días 

También lo puede hacer desde **Gestión > Incidencias e indicadores > Indicadores > Indicadores** y pulsar el icono de la calculadora (**Calcular**) de este mismo indicador.

Solo puede realizar el cálculo de un indicador si se cumple con su periodicidad.

2. Introduzca los datos que tenga y pulse '**Calcular**'. Si el indicador se calcula con un valor único hay este botón.

Según el método de cálculo, los campos que debe rellenar son unos u otros.

Porcentaje:

Número de componentes totales: *

Número de componentes que cumplen con el indicador: *

Resultado: %*

Media:

Valor:

Valor:

Valor:

Valor:

Valor:

Resultat:

Valor único:

Introducir valor: *

Indicador aprobado ▼ *

Guardar

División:

Dividendo: *

Divisor: *

Resultado: *

Calcular

Guardar

3. Si el cálculo es correcto, pulse '**Guardar**'.