

## Asistencia fecha y Clases

**Para pasar lista de todos los grupos de un día determinado y ver resúmenes de asistencia**

Con permiso, puede pasar lista de cualquier alumno de cualquier día y ver resúmenes de asistencia de cada clase, semanales (si la asistencia es por sesión) o mensuales (si la asistencia es por días).

- Permiso necesario: *Acceder a Asistencia fecha para pasar lista de un día determinado*

índice:

- [Asistencia fecha](#)
- [Clases](#)

---

### ASISTENCIA FECHA

1. Desde el bloque **Materias**, vaya al menú superior y pulse **Asistencia fecha**.
2. Indique el día del que desea introducir la asistencia y pulse '**Buscar**'.

Se le mostrarán todas las clases del centro, con el número de alumnos que hay y si se ha pasado lista.



Asistencia fecha: 02/10/2018

+ Parámetros de búsqueda 🗑

**Fecha**  
 📅

⏪ Antes de ayer ⏪ Ayer 📍 Hoy

🔍 **Buscar**

Clase	Curso	Tutores	Número de alumnos	Estado	Acciones
Infantil (todos los alumnos)					✓
Ed. Infantil 3 años-A	Ed. Infantil 3 años	'Nombre tutor'	18	Ya se ha pasado lista	✓ 📄 📄
Ed. Infantil 3 años-B	Ed. Infantil 3 años	'Nombre tutor'	18	Ya se ha pasado lista	✓ 📄 📄
Ed. Infantil 3 años-C	Ed. Infantil 3 años	'Nombre tutor'	18	Pendiente de pasar lista	✓ 📄 📄
Ed. Infantil 4 años-A	Ed. Infantil 4 años	'Nombre tutor'	23	Ya se ha pasado lista	✓ 📄 📄
Ed. Infantil 4 años-B	Ed. Infantil 4 años	'Nombre tutor'	23	Ya se ha pasado lista	✓ 📄 📄
Ed. Infantil 4 años-C	Ed. Infantil 4 años	'Nombre tutor'	23	Ya se ha pasado lista	✓ 📄 📄
Ed. Infantil 5 años-A	Ed. Infantil 5 años	'Nombre tutor'	23	Pendiente de pasar lista	✓ 📄 📄
Ed. Infantil 5 años-B	Ed. Infantil 5 años	'Nombre tutor'	22	Ya se ha pasado lista	✓ 📄 📄
Ed. Infantil 5 años-C	Ed. Infantil 5 años	'Nombre tutor'	22	Ya se ha pasado lista	✓ 📄 📄
Primaria					
Primero de Primaria-A	Primero de Primaria	'Nombre tutor'	21	Pendiente de pasar lista	✓ 📄 📄

Con el icono (**Hoja de asistencia**) se puede descargar una hoja para pasar lista en papel.

Con el icono (**Hoja de observaciones**) se puede descargar una hoja para hacer observaciones en papel.

**3.** Para introducir la asistencia de una clase pulsa el icono (**Pasar lista**).

También puede pulsar este mismo icono de una etapa para introducir la asistencia de todos los alumnos de una etapa.

**4.** Introduzca la asistencia y pulse '**Guardar**'.

Si tiene [motivos de asistencia](#) los puede escoger en el desplegable. Tenga en cuenta que los motivos ya tienen la justificación fijada, así que si la cambia se quitará el motivo.

Con el icono (**Comentarios**) puede introducir comentarios de un alumno.

Tenga en cuenta que pasar lista desde esta pantalla no activa el [flujo de comunicación](#).

---

## CLASES

**1.** Desde el bloque **Materias**, vaya al cuadro superior y pulse **Clases**.

2. Pulse una clase.

Si la asistencia es por día/mañana/tarde, puede ver el resumen de asistencia por meses.

**Asistencia**

• Resumen de asistencia semanal

Mes buscado: 05/2018 Mes: 05/2018 Ir Mes actual

alumno/a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Nombre alumno'																T	D														
Nombre alumno'																							M								
Nombre alumno'			T																												

**Leyenda:**  retraso  retraso justificado  ausencia  ausencia justificada  Lista pasada  Lista no pasada

Si la asistencia es por sesión, puede ver el resumen de asistencia por semanas.

Asistencia

• Resumen de asistencia semanal

Semana escogida: 5/2018    Semana: 14/05/2018 - 20/05/2018    Ir    Semana actual

Alumno/a	Lunes 14/05/2018		Martes 15/05/2018		Miércoles 16/05/2018		Jueves 17/05/2018		Viernes 18/05/2018	
	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde
'Nombre alumno'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
'Nombre alumno'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
'Nombre alumno'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
'Nombre alumno'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Leyenda:**     retraso     retraso justificado     ausencia     ausencia justificada     Lista pasada     Lista no pasada

Si pone el ratón sobre un registro verá su información.

Puede pulsar una ausencias o un retraso sin justificar para justificarlo.

► Justificar

Sesión: Matemáticas. Jueves, 17 de mayo (de 11:30 a 12:30)

Alumno/a: 'Nombre alumno'

Nombre:  (requerido)

Texto anotación:

Enviame por correo electrónico una copia de esta anotación

Guardar