

Traspaso de meses facturables, servicios y facturas

Para traspasar información básica de Recibos de un curso a otro

Tareas que debería saber hacer antes de empezar: *Asistente del traspaso de curso: introducción*

Puede copiar los meses facturables y las configuraciones de los diferentes servicios de un curso a otro.

1. Seleccione el curso escolar origen y pulse **Traspasar**.

Traspaso de meses facturables y configuración de servicios y facturas: 2016-2017 a 2017-2018

• Meses facturables

- Julio 2017
- Agosto 2017
- Septiembre 2017
- Octubre 2017
- Noviembre 2017
- Diciembre 2017
- Enero 2018
- Febrero 2018
- Marzo 2018
- Abril 2018
- Mayo 2018
- Junio 2018
- Julio 2018
- Agosto 2018

• Servicios

2. Seleccione los meses en los que desea que se emitan recibos.
3. Elija si los servicios se facturarán a mes actual o a mes vencido.
4. Cambie las configuraciones del servicio que desee.
5. Pulse '**Guardar**'.

Se le redirigirá a la pantalla anterior, donde podrá ver que el punto que acaba de traspasar ha quedado marcado de color azul.

6. Si pulsa **Ver detalles** y **Volver a traspasar** podrá volver a traspasar estos datos. No podrá, sin embargo, deseleccionar los meses que ya haya traspasado.

