

Traspaso de alumnos

Para traspasar los alumnos de un curso a otro

Tareas que debería saber hacer antes de empezar: *Asistente del traspaso de curso: introducción*

Puede traspasar los alumnos y asignar a qué clase irán.

1. Seleccione el curso escolar origen y pulse **Traspasar**.

Traspaso curso escolar: 2016-2017 a 2019-2020

• Paso 1: Seleccionar clases

Clases:

Primaria

Primer Ciclo de Primaria

Primero de Primaria-A

Primero de Primaria-B

Segundo de Primaria-A

Segundo de Primaria-A

Segundo Ciclo de Primaria

Tercero de Primaria-A

Tercero de Primaria-B

Cuarto de Primaria-A

Cuarto de Primaria-B

>

<

>>

<<

Primero de Primaria-A

Ver alumnos sin clase

Aceptar

2. Puede ver un cuadro con todas las clases, ordenadas por etapas. En este caso se recomienda hacer el traspaso clase por clase. Para hacerlo, seleccione una clase y trásládela a la otra caja con la flecha hacia la derecha.

Puede marcar **Ver alumnos sin clase** para que se le muestren los alumnos sin clase asignada para poder asignarles una y traspasarlos.

3. Pulse '**Continuar**'.




Puede ver los alumnos de las clases seleccionadas —y, si lo ha seleccionado, los alumnos sin clase— y la información sobre la promoción introducida en el acta de la evaluación final (si promociona, si causa baja, etc.).

En la columna **Clase de destino**, Clickedu propone la misma clase del curso siguiente si el alumno promociona o la misma clase del curso actual si el alumno no promociona (siempre y cuando las letras de las clases estén correctamente entradas desde **Administración > Académico > Clases y evaluaciones > un curso > Administrar clases > Letra**).

Traspaso curso escolar: 2016-2017 a 2017-2018

• Paso 2: Promocionar alumnos

Se ha encontrado **28** alumno(s) para esta selección.

Alumno	Clase de origen	Texto de paso de curso	Promociona?	Causa baja?	Clase de destino	Modalidad
'Nombre alumno'	Primero de Primaria - 1ºA	Promociona	Sí	No	Segundo de Primaria-A 	
'Nombre alumno'	Primero de Primaria - 1ºA	Promociona y causa baja ('motivo de la baja')	Sí	Sí	-	-
'Nombre alumno'	Primero de Primaria - 1ºA	No promociona	No	No	Primero de Primaria-A (repetidor) 	
'Nombre alumno'	Primero de Primaria - 1ºA	Promociona con un plan individualizado	Sí	No	Segundo de Primaria-A 	

4. Cambie las clases que haya que cambiar. Puede copiar una clase seleccionada a todos los alumnos de la pantalla con el icono de las dos hojas (**Copiar a todos los alumnos**).

Si la clase de destino es de Bachillerato, podrá seleccionar también la modalidad.

5. Pulse **'Guardar'**.

Se le redirigirá a la pantalla anterior, donde podrá ver que el punto que acaba de traspasar ha quedado marcado de color azul.

6. Pulse **Ver detalles** y **Volver a traspasar** para traspasar los alumnos de las otras clases.

No podrá volver a traspasar los alumnos ya traspasados, por eso le recomendamos que en junio haga el traspaso de los alumnos que aprueben en junio y en septiembre los que hayan aprobado o suspendido en la extraordinaria.

Si necesita hacer algún cambio, lo hace o bien desde **Administración > Gestión de usuarios > Alumnos > un alumno > icono del usuario (Alumno) > Modificar**

clase o bien desde **Administración > Académico > Alumnos > un alumno > Mofificar clase.**

