

Asistente del traspaso de curso: introducción

Para realizar el traspaso de curso y no tener que empezar el curso de cero

Puede hacer el traspaso de curso para copiar las configuraciones del curso, clases y evaluaciones, materias, alumnos, etc. de un curso a otro. Hay que hacer los cuatro primeros puntos obligatoriamente y en orden, ya que los distintos puntos están relacionados.

-
1. Desde el bloque **Administración**, entre en el módulo **Académico**.
 2. Pulse '**Acciones**' y **Trasposos de cursos escolares**.
 3. Seleccione, en el desplegable **Curso escolar destino**, el curso en el que quiere realizar el traspaso y pulse '**Aceptar**'.

Si no aparece el curso al que quiere hacer el traspaso, haga clic en '**Alta de curso escolar**' e introduzca los años del curso que quiere.

Trasposos de cursos escolares

Curso escolar destino:

• Curso escolar destino: 2017-2018

Leyenda: Traspaso pendiente de realizar Traspaso realizado

1. Configuración del curso escolar

[esconder detalles](#)

Estado: **traspaso pendiente de realizar**

Curso escolar origen:

Acciones: [traspasar](#) [marcar como traspaso realizado](#)

2. Clases y evaluaciones

[esconder detalles](#)

Estado: **traspaso pendiente de realizar**

Curso escolar origen:

Acciones: [traspasar](#) [marcar como traspaso realizado](#)

3. Materias

[esconder detalles](#)

Estado: **traspaso pendiente de realizar**

Curso escolar origen:

Acciones: [traspasar](#) [marcar como traspaso realizado](#)

4. Alumnos

[esconder detalles](#)

Estado: **traspaso pendiente de realizar**

Curso escolar origen:

Acciones: [traspasar](#) [marcar como traspaso realizado](#)

5. Festivos

[esconder detalles](#)

6. Filtros

[esconder detalles](#)

Verá que a continuación aparecen distintos puntos, que son las diferentes partes de Clickedu que puede traspasar:

- [Configuración del curso escolar](#)
- [Clases y evaluaciones](#)
- [Materias](#)
- [Sistemas académicos](#) (solo si tiene sistemas académicos creados)
- [Alumnos](#)
- [Grupos](#)
- [Festivos](#)
- [Filtros](#)
- [Meses facturables, servicios y facturas](#)
- [Comedor](#)
- [Acogida](#)
- [Transporte](#)
- [Extraescolares](#)

- [Conceptos facturables](#)
- [Porcentajes](#)
- [Hora lectivas y no lectivas](#)

