





Bloques de recibos

Para consultar todos los recibos que se han generado en un mes concreto





1. Desde el bloque **Gestión**, acceda al bloque **Recibos**.
2. En **Bloque de recibos**, seleccione el mes del que desea consultar los recibos generados.

Los meses disponibles son aquellos de los que ha generado recibos automáticamente.

Junio 2017

Acciones	Fecha	Agente emisor	Núm. recibos	Importe	Agentes emisores	Clases	Preinscritos	Conceptos	Porcentajes	Otros usuarios	Servicios	Serie	Fecha emisión	Inscripciones
1    	03/07/2017	'Agente emisor'	144	14.911,20 €	Todos	Todas	Todos	Todos	Todos	No	Todos		01/06/2017	Todas
		'Agente emisor'	596	59.400,00 €										
			2	200,00 €										
			742	74.511,20 €										

Recibos manuales

Acciones	Núm. recibos	Importe
   	1	26,25 €
	1	26,25

Totales

Nombre	Num. recibos	Importe
'Agente emisor'	145	14.937,45
'Agente emisor'	596	59.400,00
	2	200,00
	743	74.537,45

 Exportar a csv

Aparecerá una pantalla en la que se muestra la fecha en que se generó cada bloque de recibos, el número de recibos que contiene, quién es el agente emisor, las clases, los preinscritos, los conceptos facturados, los porcentajes aplicados, si hay algún recibo para alumnos de fuera del colegio y, finalmente, qué servicios incluye.

Abajo podrá consultar los recibos generados manualmente.

Las acciones que puede realizar con cada uno de los bloques son las siguientes:

— **Ver** (👁️). Para acceder al detalle del bloque, que muestra cada uno de los recibos que contiene. De cada recibo podrá ver el detalle y generar PDFs.

— **Borrar** (🗑️). Solo aparece si todos los recibos del bloque están pendientes.

Tenga en cuenta que la acción de borrar un bloque entero elimina las marcas de *servicio facturado* de cada alumno, lo que permite volver a facturar el servicio. Cuando el recibo se borra individualmente esta marca no se quita y el servicio ya no puede volver a facturarse en el mismo mes.

— **Cerrar/Abrir** (🔒). Para bloquear/desbloquear los recibos del bloque y sus ediciones.

— **Visible a los responsables** (👥). Para que las familias puedan ver estos recibos desde su plataforma.

Recibos

Selecciona el Curso escolar y la clase a ver: 2016-2017: Tercero de ESO - 3ESOB (r)
 Todos
 Diciembre 2016
 Marzo 2017
 Junio 2017
 Buscar

Núm.	Agente emisor	Fecha	Importe	Importe pendiente	Estado	Acciones
165	'agente emisor'	29/06/2017	306,00 €	306,00 €	Pendiente	
166	'agente emisor'	29/06/2017	98,00 €	0,00 €	Cobrado (B) (30/06/2017)	
1184	'agente emisor'	29/06/2017	100,00 €	100,00 €	Devuelto (30/06/2017)	
512	'agente emisor'	29/06/2017	472,00 €	0,00 €	Anulado (30/06/2017)	
1698	'agente emisor'	29/06/2017	98,00 €	0,00 €	Incobable (30/06/2017)	

— **Notificar a los responsables** (📧). Para enviar un correo a los padres informando que ya tienen los recibos disponibles en la plataforma. Lo recibirán en el correo informado en su ficha. Puede definir el texto del mensaje que recibirán los padres en *Gestión > Recibos > Definición > Configuraciones del módulo de recibos*. Solo aparece el icono si el bloque es visible para los responsables.

