

Artículos

Para gestionar los artículos de Ventas y actividades

Puede administrar artículos (lápiz, libro de texto de matemáticas, gorra, etc.), lotes de artículos (los libros de texto de un curso, el uniforme completo, etc.), familias y subfamilias de artículos (material escolar, ropa, actividades, etc.), colores y tallas.

- Permiso necesario: *Gestionar Ventas y actividades* (Servicios > Ventas y actividades).

1. Desde el bloque **Gestión**, acceda al módulo **Ventas y actividades**.

2. Vaya a la pestaña **Artículos**.

Puede buscar los artículos introducidos y editarlos y borrarlos.




Desde aquí podrá realizar diferentes acciones:

- [Crear/Modificar un artículo](#)
- [Lotes](#)
- [Tabla de artículos](#)
- [Administrar familias y subfamilias](#)



- [Administrar colores](#)
 - [Administrar tallas](#)
 - [Listado de artículos por proveedor](#)
-

CREAR/MODIFICAR UN ARTÍCULO

1. Para añadir un artículo pulse **Nuevo artículo** y rellene los campos.

Pedidos Artículos   

Artículos / Nuevo artículo

Nombre	<input type="text" value="Nombre"/>	Código	<input type="text" value="Código"/>
Descripción	<input type="text" value="Descripción"/>	Foto	<input type="button" value="Tria un fitxer"/> No s'ha triat cap fitxer <small>La imatge del article se redimensionarà a 300x330 píxels</small>
Proveedor	<input type="text" value="..."/>	Tallas	<input type="text" value="Tallas"/>
Familia	<input type="text" value="..."/>	Cursos	<input type="text" value="Cursos"/>
Colores	<input type="text" value="Colores"/>		
Etapas	<input type="text" value="Etapas"/>		
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>		
Fecha inicio activo	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> 	Fecha fin activo	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> 
Visible a los responsables	<input type="checkbox"/>		
Gestionable por el tutor	<input type="checkbox"/>		

El código es la abreviación que le permitirá identificar fácilmente un artículo. Le recomendamos que cada código sea único.

Los proveedores se pueden definir desde **Gestión > Ventas y actividades > > [Administración de proveedores](#)**.

Las familias las puede definir desde **Gestión > Ventas y actividades > Artículos > menú desplegable > [Administrar familias y subfamilias](#)**.

En **Colores** y **Tallas** puede elegir los diferentes colores y tallas en los que estará disponible el artículo. Los puede establecer desde **Gestión > Ventas y actividades > Artículos > menú desplegable > [Administrar colores](#) y [Administrar tallas](#)**, respectivamente.

Seleccione las etapas y los cursos en que el artículo está disponible. Si no selecciona ninguna etapa, estará disponible para todas. Del mismo modo, si no selecciona ningún curso, estará disponible para todos.

2. Marque o desmarque **Activo** según si desea que se puedan realizar pedidos con este artículo.

También puede establecer un periodo de tiempo en el que el artículo está activo.




Puede colgar una fotografía cuadrada del artículo.

3. Marque si desea que el artículo sea visible a los responsables desde su plataforma (en **Pedidos**, en la pantalla principal) para que puedan comprar el artículo.

4. Gestionable por el tutor permite que los tutores puedan entrar en el módulo **Ventas y actividades** sin ningún permiso para gestionar los pedidos de este artículo para los alumnos de su clase.

5. Pulse **Siguiente** y siga llenando los campos.

Pedidos
Articulos

Articulos / Nuevo articulo

'Nombre articulo'

Código de barras

• Precio €

IVA %

Precio total 0,00 €

Existencias


Mínimo de existencias


Control de existencias

Mínimo-Máximo -

Admite porcentaje

Porcentaje %

Fecha inicio porcentaje 

Fecha fin porcentaje 

« Anterior
Guardar

Si tiene un lector de código de barras conectado al ordenador, puede utilizarlo para leer el código del artículo y que el campo se rellene automáticamente. Este campo facilitará la creación y preparación de pedidos.

Si no tiene que desglosar el IVA, puede escribir el precio total. Si lo tiene que desglosar, debe introducir el precio base y el IVA y el sistema ya calculará el precio total.

En **Existencias** debe introducir el número de unidades del artículo disponibles en el momento de su creación.

Si desea que los responsables no puedan comprar un artículo cuando solo queda un cierto número de existencias, introduzca esta cantidad en **Mínimo de existencias** y marque **Control de existencias**. Del mismo modo, si desea que no se puedan comprar más existencias de las que hay, puede dejar el campo vacío y marcar la casilla.

Mínimo-Máximo le puede servir para introducir un mínimo y un máximo de unidades que se pueden añadir por pedido. Por defecto, los valores son 1 y 20.

6. Marque si desea que haya algún porcentaje de incremento o descuento sobre el producto durante un periodo de tiempo y defínalo.

7. En caso de que haya definido colores y tallas, verá que todos los campos de esta segunda pantalla son individuales para cada combinación posible de color y talla. Así, puede definir características diferentes, como el precio y las existencias.

Para copiar los datos de una combinación al resto, solo tiene que pulsar (**Copiar a otros**) de la columna donde se han escrito los datos.

También puede desactivar una combinación pulsando (**Eliminar**), que podrá volver a activar pulsando el icono del tic (**Activar**).

8. Pulse **Guardar**.

LOTES

1. Para administrar los lotes abra el menú desplegable y pulse **Lotes**.

Verá los lotes introducidos y los podrá editar y borrar.

Los lotes con el precio en color gris son los que no tienen el precio definido y se ha realizado el cálculo a partir del precio de sus artículos.

2. Para añadir un lote pulse **Nuevo lote** y rellene los campos.

Pedidos
Articulos

Articulos / Lotes / Nuevo lote

*** Nombre**

Código **Código de barras**

Precio € **IVA** %

Precio con IVA

Descripción

Foto No s'ha triat cap fitxer
La imagen del artículo se redimensionará a 500x350 píxeles

Cursos Todos

Infantil

- Primer Ciclo de Ed. Infantil
- Ed. Infantil 0 años
- Ed. Infantil 1 año
- Ed. Infantil 2 años
- Segundo Ciclo de Ed. Infar
- Ed. Infantil 3 años
- Ed. Infantil 4 años
- Ed. Infantil 5 años

*** Articulos**

Visible a los responsables **Activo**

El código es la abreviación que le permitirá identificar fácilmente un artículo. Le recomendamos que cada código sea único.

Si tiene un lector de código de barras conectado al ordenador, puede utilizarlo para leer el código del artículo y que el campo se rellene automáticamente. Este campo facilitará la creación y preparación de pedidos.

Introduzca el precio y la subcuenta contable si el lote tiene un precio diferente a la suma de los precios de sus artículos. Si no tiene que desglosar el IVA, puede escribir el precio total. Si lo has desglosarse, debe introducir el precio base y el IVA y el sistema ya calculará el precio total.

3. Marque los cursos para los que estará disponible el lote y, en **Artículos**, seleccione los artículos del lote.

Tenga en cuenta que solo se muestran los artículos disponibles para todos los cursos marcados.

4. Marque si desea que el artículo sea visible a los responsables desde su plataforma (en **Pedidos**, en la pantalla principal) para que puedan comprar el lote.

5. Marque o desmarque **Activo** según si desea que se puedan realizar pedidos con este lote.

6. Pulse **Guardar**.

TABLA DE ARTÍCULOS




Esta tabla le permitirá realizar cambios en los artículos de manera más sencilla. Por ejemplo, si ha cambiado todos los precios, puede listar los artículos y su precio

y así poderlos modificar rápidamente.


También puede modificar un campo con la misma información para todos los artículos. Por ejemplo, si desea que todos los artículos dejen de ser visibles para los responsables, puede listar los artículos y el campo de visibilidad para anularlos todos de golpe.

Hay también la opción de exportar a Excel los artículos buscados con los campos seleccionados.

1. Abra el menú desplegable y pulse **Tabla de artículos**.

Pedidos Artículos   

Artículos / Tabla de artículos

Búsqueda avanzada 

Cursos Todos

- Infantil
 - Primer Ciclo de Ed. Inf
 - Ed. Infantil 0 años
 - Ed. Infantil 1 año
 - Ed. Infantil 2 años
 - Segundo Ciclo de Ed. Inf
 - Ed. Infantil 3 años
 - Ed. Infantil 4 años
 - Ed. Infantil 5 años

Familias / Subfamilias Todos

- Equipación deportiva
 - Pantalones
 - Libros de texto
 - Material
 - Libros

Proveedores Todos

- Proveedor SL

Artículos

Estados Todos



Activo Inactivo

Mínimo de existencias Todos

Superado No superado




Campos Todos

- Código
- Visible a los responsables
- Código de barras
- Control de existencias
- Admite porcentaje
- Activo
- Gestionable por el tutor
- Precio
- Mínimo de existencias
- Porcentaje
- Fecha inicio activo
- Proveedor
- IVA
- Mínimo
- Fecha inicio porcentaje
- Fecha fin activo
- Familia
- Existencias
- Máximo
- Fecha fin porcentaje


 Exportar a Excel  Buscar



Elija las opciones de búsqueda y pulse el botón 'Buscar'.







2. Defina los artículos que desea que se le muestre, seleccione los campos que desea editar y pulse **Buscar**.


Pedidos **Articulos**   

Articulos / Tabla de articulos

Búsqueda avanzada 

 Exportar a Excel  Buscar

Nombre	Código	Visible a los responsables	Control de existencias
Chandal 		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Excursión 1ESO 	E1E	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
pantalones chandal 	pant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
sudadera chandal 	des	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Camiseta 	sam	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Camiseta verano 	SCRA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

 Guardar

Si no especifica ningún artículo, aparecerán todos.

3. Cambie los campos que desee.

4. Para modificar un campo de todos los artículos con la misma información, modifique el campo de lo alto de la columna.

5. Pulse **Guardar**.

ADMINISTRAR FAMILIAS Y SUBFAMILIAS

Las familias pueden resultar útiles para clasificar los artículos, para que los responsables encuentren más fácilmente los artículos y para que usted los pueda modificar más fácilmente desde **Tabla de artículos**.

1. Abra el menú desplegable y pulse **Administrar familias y subfamilias**.

2. Para crear una familia pulse **Nueva familia**, rellene los campos y pulse **Guardar**.

En **Personal encargado de esta familia** puede seleccionar a los usuarios con el permiso *Vender artículos de las familias asignada*. Los usuarios asignados a una familia y que no tengan el permiso *Gestionar Ventas y actividades* pueden acceder al módulo y gestionar los pedidos que solo contengan artículos de las familias asignadas.

Puede seleccionar más de un usuario manteniendo pulsada la tecla *Ctrl*.

Verá la familia que ha creado, que podrá editar (), añadir subfamilias () y —si no hay ningún artículo en la familia— borrar ().

ADMINISTRAR COLORES

1. Abra el menú desplegable y pulse **Administrar colores**.
2. Para añadir un color pulse **Nuevo color**, defina el nombre y pulse **Guardar**.

Verá el color que ha añadido, que puede editar () y —si no hay ningún artículo con este color— borrar ().

ADMINISTRAR TALLAS

1. Abra el menú desplegable y pulse **Administrar tallas**.
2. Para añadir una talla pulse **Nueva talla**, defina el nombre y pulse **Guardar**.

Verá la talla que ha añadido, que puede editar () y —si no hay ningún artículo con esta talla— borrar ().

LISTADO DE ARTÍCULOS POR PROVEEDOR

1. Abra el menú desplegable y pulse **Listado de artículos por proveedor**.
2. Busque los artículos o proveedores que desee.