

## Crear un recurso

### Para crear un recurso

Puede crear recursos para compartir con el personal del centro, que se pueden utilizar a la hora de generar los contenidos de una materia. Podrá modificar un recurso el usuario que lo haya creado y el usuario con el permiso *Administrar y gestionar los recursos del centro*.

---

1. Desde el bloque **Contenidos**, pulse **Nuevo recurso**.

Recurso del centro:

**Información básica**

---

Título:

(requerido)

Cursos:

(requerido)

- Sexto de Primaria
- ESO**
- ESO
- Primero de ESO
- Segundo de ESO
- Tercero de ESO
- Cuarto de ESO
- Bachillerato**

Materias:

Escoge primero un curso

(requerido)

Competencia:

Archivos:

No hay archivos

[+ Nuevo archivo](#)

**Información Adicional**

---

Descripción:

Tags:

- Recursos
- Ideas
- Actividades
- Exámenes

Idioma:

Otros autores:

Filtro:

- 'Nombre usuario'
- 'Nombre usuario'
- 'Nombre usuario'
- 'Nombre usuario'
- 'Nombre usuario'
- 'Nombre usuario'
- 'Nombre usuario'

Imagen:

No s'ha triat cap fitxer

Seleccione las subcarpetas:

Vínculos: No hay vínculos

[+ Nuevo vínculo](#)

El tamaño máximo por archivo es de 5MB, con un total de 20 por recurso de centro

2. Rellene los datos del recurso.

Información básica:

— **Título.** Nombre del recurso.

- **Cursos.** Los cursos a los que desea añadir el recurso.
- **Materias.** Las materias a las que desea añadir el recurso.
- **Competencia.** Si desea informar alguna competencia del curso seleccionado que se trabaja con el recurso.

Información adicional:

- **Descripción.** Explicación sobre el recurso.
- **Etiquetas** (tags). Palabras clave que ayuden a encontrar el recurso desde el buscador de las carpetas de recursos (a elegir entre las etiquetas previamente configuradas).
- **Idioma.** Para informar sobre la lengua del recurso (de entre los idiomas configurados previamente).
- **Otros autores.** Otros usuarios que sean autores del recurso.
- **Imagen.** Si se quiere añadir una imagen como portada del recurso.
- **Subcarpetas.** Si la materia seleccionada tiene subcarpetas creadas, para escoger alguna. Para que le aparezcan las subcarpetas de la materia, primero tiene que guardar.

#### **Archivos y Vínculos:**

Para añadir archivos y vínculos relacionados con el recurso.

Recurso del centro - archivo

Nombre:  **Archivo:**  No s'ha triat cap fitxer  
(requerido) (requerido)

Descripción:

Fecha de subida: 03/05/2017 Idioma: ---

Contenidos:

Recurso sólo para profesores:

Tenga en cuenta que tal vez su centro ha configurado la carpeta de recursos para que los archivos y vínculos tengan que ser validados antes de ser accesibles. No hay límite de archivos ni vínculos de interés, pero los archivos que colgamos como máximo pueden pesar 5 MB y a la vez todo un recurso puede pesar un máximo de 20 MB entre todos los archivos.

### 3. Pulse **Guardar**.

Es importante poner el máximo de información para que el resto de profesorado del centro puedan encontrar si es el recurso que necesitan.

---

## CREAR SUBCARPETAS

1. Desde **Contenidos > Carpetas de recursos**, acceda a la materia donde desea añadir subcarpetas.

2. Pulse el icono del sobre abierto con un signo positivo verde.



3. Agregue el nombre de la carpeta y pulse **Nueva carpeta**.

Puede eliminar una subcarpeta si no tiene ningún recurso dentro.