

Crear un recurso

Para crear un recurso

Puede crear recursos para compartir con el personal del centro, que se pueden utilizar a la hora de generar los contenidos de una materia. Podrá modificar un recurso el usuario que lo haya creado y el usuario con el permiso *Administrar y gestionar los recursos del centro*.

1. Desde el bloque **Contenidos**, pulse **Nuevo recurso**.

Recurso del centro:

Información básica

Título:

(requerido)

Cursos:

(requerido)

- Sexto de Primaria
- ESO**
- ESO
- Primero de ESO
- Segundo de ESO
- Tercero de ESO
- Cuarto de ESO
- Bachillerato**

Materias: *Escoge primero un curso*

(requerido)

Competencia:

Archivos: No hay archivos

Vínculos: No hay vínculos

[+ Nuevo archivo](#)
[+ Nuevo vínculo](#)

Información Adicional

Descripción:

Tags:

- Recursos
- Ideas
- Actividades
- Exámenes

Idioma:

Otros autores: Filtro:

- 'Nombre usuario'
- 'Nombre usuario'
- 'Nombre usuario'
- 'Nombre usuario'
- 'Nombre usuario'
- 'Nombre usuario'
- 'Nombre usuario'

Imagen:

No s'ha triat cap fitxer

Seleccione las subcarpetas:

El tamaño máximo por archivo es de 5MB, con un total de 20 por recurso de centro

Guardar

2. Rellene los datos del recurso.

Información básica:

— **Título.** Nombre del recurso.

- **Cursos.** Los cursos a los que desea añadir el recurso.
- **Materias.** Las materias a las que desea añadir el recurso.
- **Competencia.** Si desea informar alguna competencia del curso seleccionado que se trabaja con el recurso.

Información adicional:

- **Descripción.** Explicación sobre el recurso.
- **Etiquetas** (tags). Palabras clave que ayuden a encontrar el recurso desde el buscador de las carpetas de recursos (a elegir entre las etiquetas previamente configuradas).
- **Idioma.** Para informar sobre la lengua del recurso (de entre los idiomas configurados previamente).
- **Otros autores.** Otros usuarios que sean autores del recurso.
- **Imagen.** Si se quiere añadir una imagen como portada del recurso.
- **Subcarpetas.** Si la materia seleccionada tiene subcarpetas creadas, para escoger alguna. Para que le aparezcan las subcarpetas de la materia, primero tiene que guardar.

Archivos y Vínculos:

Para añadir archivos y vínculos relacionados con el recurso.

Recurso del centro - archivo

Nombre: (requerido) Archivo: No s'ha triat cap fitxer (requerido)

Descripción:

Fecha de subida: 03/05/2017 Idioma: ---

Contenidos:

Recurso sólo para profesores:

Tenga en cuenta que tal vez su centro ha configurado la carpeta de recursos para que los archivos y vínculos tengan que ser validados antes de ser accesibles. No hay límite de archivos ni vínculos de interés, pero los archivos que colgamos como máximo pueden pesar 5 MB y a la vez todo un recurso puede pesar un máximo de 20 MB entre todos los archivos.

3. Pulse Guardar.

Es importante poner el máximo de información para que el resto de profesorado del centro puedan encontrar si es el recurso que necesitan.

CREAR SUBCARPETAS

1. Desde **Contenidos > Carpetas de recursos**, acceda a la materia donde desea añadir subcarpetas.

2. Pulse el icono del sobre abierto con un signo positivo verde.



3. Agregue el nombre de la carpeta y pulse **Nueva carpeta**.

Puede eliminar una subcarpeta si no tiene ningún recurso dentro.