

# Administrar ruta de transporte

Para definir las rutas que puede asignar a los alumnos

Tareas que debería saber hacer antes de empezar: *Administrar autobús*

- Permiso necesario: *Gestionar Transporte* (Servicios > Transporte)
- 

1. Desde el bloque **Gestión**, acceda al módulo **Transporte**.

2. Haga clic en **Administrar ruta**.

Aquí podrá ver las rutas de su centro, que podrá modificar (icono del lápiz), borrar (icono de la papelera) —si no hay alumnos con la ruta asignada— y ordenar (icono de las flechas) para seleccionar el orden de las paradas de la ruta.

3. Para añadir una ruta pulse '**Nueva ruta**'.

4. Introduzca el nombre de la ruta y seleccione un autobús.

Los autobuses los debería haber introducido desde **Gestión > Transporte > Administrar autobús**.

5. Seleccione un color para identificar fácilmente la ruta e introduzca un código.

Si lo desea, también puede especificar la hora en que el autobús se irá de la escuela.

6. Haga clic en '**Guardar**'.