

Administrar autobús

Para introducir los autobuses del centro en la plataforma

- Permiso necesario: *Gestionar Transporte* (Servicios > Transporte).

1. Desde el bloque **Gestión**, acceda al módulo **Transporte**.

2. Haga clic en **Administrar autobús**.

Aquí podrá ver los autobuses creados, que podrá modificar (icono del lápiz) y borrar (icono de la papelera).

3. Para añadir un autobús haga clic en '**Nuevo autobús**'.

4. Indique su nombre y el número de plazas que tiene.

Si lo desea, también puede escribir un comentario.

5. Haga clic en '**Guardar**'.

